

Schooljaar 2023-2024

INFO- BROCHURE



Broeders Driegaaien

Beste ouder ,

In deze infobrochure hebben we alle nuttige en (volgens ons) onontbeerlijke info verzameld die belangrijk is om te weten bij de start van het nieuwe schooljaar.

Mogen we vragen deze infobrochure grondig te lezen en eventueel te bewaren gedurende het hele schooljaar.

Bij vragen en/of opmerkingen kan je steeds terecht bij de klasleerkracht, het schoolsecretariaat of directie .

Inhoudstafel

1.	Bereikbaarheid secretariaat	4
2.	Schoolteam – Wie is wie op onze school	5
3.	Kalender	10
4.	Schooluren	12
5.	Nieuw vanaf SJ 2023-2024	13
6.	In-en uitgang school	14
7.	Zwemmen	16
8.	Wijzigingen in schoolwetgeving	18
9.	Schoolprioriteiten	19
10.	Visie rond klassamenstellingen	20
11.	Verkorte versie schoolreglement	21
12.	Communicatiebeleid (schoolafspraken)	30
13.	Trooper	33
14.	luizenproblematiek	34

1. Bereikbaarheid secretariaat

❖ Hoe kan u ons bereiken ?

• Per telefoon	03/7809212
• Per mail	info@basis3.broeders.be

❖ Wanneer kan u ons bereiken ?

• **Secretariaat**

- Er wordt telefonische permanentie voorzien op het schoolsecretariaat van ma tot vr tijdens volgende uren:

- van 08.10u. tot 10.00u. en van 10.30u. tot 12.30u.

- van 13.30u. tot 14.30u. en van 15.00u. tot 16.00u.

Op woe

- van 08.10u. tot 10.00u. en van 10.30u. tot 12.00u.

- **Afwezigheden** worden op het telefoonnummer van de school vermeld: 03 780 92 12 voor 08.45u. .

• **Directie**

- **Na afspraak** op het nummer 03/7809212

❖ Waar kan u ons volgen ? (zie verder communicatiebeleid)

- Class dojo (schoolverhaal/klasverhaal/berichten)
- Facebookpagina : Broeders Driegaaien
- Website : www.basis3.broeders.be









2. Schoolteam - wie is wie op onze school?

Kleuterteam			
Jongste kleuters			
Peuterklas	Sofie De Decker	ddso@kolvw.be	ma-wo-vr 
	Annelien Oelbrandt	oean@kolvw.be	di-do 
1^{ste} kleuterklas A	Mieke Verhassel	vevi@kolvw.be	ma-di-do-vr 
	Annelien Oelbrandt	oean@kolvw.be	wo 
1^{ste} kleuterklas B	Kris Smet	smkr@kolvw.be	
Oudste kleuters			
2^{de} kleuterklas A	Anneke Verhulst	vean@kolvw.be	
2^{de} kleuterklas B	Kelly De Block	dbke@kolvw.be	
3^{de} kleuterklas A	Evelien De Breuck	dbev@kolvw.be	ma-di-woe 




	Laure Debusschere	del@kolvw.be	Do-vr	
3^{de} kleuterklas B	Esther Willaert	wies@kolvw.be		
Bewegings- Opvoeding	Mieke Meireleire	memi@kolvw.be		
Zorgteam kleuters				
Kinderverzorging	Kelly Van Osselaer	voke@kolvw.be	ma-di-do	
	Nancy Roels	rona@kolvw.be	wo	
Zorgleerkracht (focus remediëring - verdieping taal -en rekenvoorwaarden- bodymap/ programmeren)	Tine Fonteyn	foma@kolvw.be	niet op vr	
Zorgleerkracht (focus op welbevinden/gedrag en taalintegratie)	Evelien De Breuck	dbev@kolvw.be	vr	
Zorgleerkracht (schrijfdans)	Annelien Oelbrandt	oean@kolvw.be	vr	
Zorgcoördinator	Daisy Loones	loda@kolvw.be	niet op wo	

Klasleerkrachten lagere school

1^{ste} leerjaar A	Geert Coppens	coge@kolvw.be	
1^{ste} leerjaar B	Mette De Cock	dcmt@kolvw.be	niet op: ma nm di nm 
	Laure Debusschere	dela@kolvw.be	ma nm di nm 
2^{de} leerjaar A	Caroline Van Camp	vcca@kolvw.be	niet op: woensdag 
	Tom Aubrouck	auto@kolvw.be	woensdag 
2^{de} leerjaar B	Marjolein Frankaert	frma@kolvw.be	
3^{de} leerjaar A	Hilde De Bock	dbhl@kolvw.be	niet op di vm 
	Laure Debusschere	dela@kolvw.be	di vm 
4^{de} leerjaar A	Chris De Pauw	dpcr@kolvw.be	

5^{de} leerjaar A	Ilse Geirnaert	geis@kolvw.be	
6^{de} leerjaar A	Liesl Maes	mali@kolvw.be	
Bewegings- opvoeding	Tom Coppens	coto@kolvw.be	
Zorgteam lager			
Kangoeroewerking + Zorg	Grietje Plaetinck	plgr@kolvw.be	
Zorg + programmeerlessen	Tom Aubrouck	auto@kolvw.be	
Zorg 1ste leerjaar + AN	Laure Debusschere	dela@kolvw.be	
Zorgcoördinator	Inge Van Gassen	vgin@kolvw.be	
Secretariaat			
	Ilse De Cock	info@basis3.broeders.be	niet op: do 
	Sara Bombeke	info@basis3.broeders.be	donderdag

Directie			
	Veerle Vereecken	directie@basis3.broeders.be	
Vrijwilligers kleuterschool			
	Juf Ann		
	Juf Meşur		
	Juf Bianca		
Middagtoezichters			
Jongste kleuters	Juf Noëlla		
Jongste kleuters	Juf Conny		
Lagere school	Juf Martine		
Oudste kleuters/lagere school	Meester Kjell		

vervanger	Meester Ruben	
vervangster	Juf Marleen	
Vervangster	Juf Bianca	

3. Kalender

Schoolvakanties en facultatieve verlofdagen	
Facultatieve verlofdagen	
<ul style="list-style-type: none"> • vrijdag 24 mei 2024 • vrijdag 21 juni 2024 	
Verlofdagen (feest – en brugdagen)	
<ul style="list-style-type: none"> • woensdag 1 mei 2024 • donderdag 9 mei 2024 (OH-Hemelvaart) • vrijdag 10 mei 2024 (brugdag) • maandag 20 mei 2023 (Pinkstermaandag) 	
Schoolvakanties	
herfstvakantie	maandag 30 oktober tot en met zondag 5 november 2023
kerstvakantie	maandag 25 december 2022 tot en met zondag 7 januari 2023
krokusvakantie	maandag 12 februari tot en met zondag 18 februari 2024
paasvakantie	maandag 1 tot en met zondag 14 april 2024
grote vakantie	vanaf vrijdag 28 juni om 12.05u. tot en met zondag 1 september 2024.

Pedagogische studiedagen (= verlof voor leerlingen)	
Vrijdag 6 oktober 2023	Executieve functies
Woensdag 31 januari 2024	Mediakundige ontwikkeling (digisprong)
Woensdag 6 maart 2024	outdoor learning (vergroening speelplaats)
Woensdag 12 juni 2024	Evaluatievergadering

Andere belangrijke data	
openklasmoment kleuterschool en eerste en tweede leerjaar	dinsdag 29 augustus 2023 (17.00u. tot 18.00u.)
infomoment KS	dinsdag 5 september 2023 om 19.30u.
infomoment LS	maandag 4 september 2023 om 19.30u.
eerste communie	zaterdag 1 juni 2024
schoolfeest	zaterdag 8 juni 2024

Data oudercomité – leraarskamer – 20.00u.		
29 augustus	21 september	17 oktober
16 november	18 januari	20 februari
21 maart	23 april	21 mei
14 juni -bedankingsfeestje		

Peuterprobeermomenten (instappertjes)

Peuterprobeermomenten		
Instapdatum	Probeermoment dag	Probeermoment uur
vrijdag 1 september 2023	dinsdag 29 augustus 2023	17.00u.-18.00u.
maandag 6 november 2023	maandag 23 oktober 2023	09.00u - 11.00u
maandag 8 januari 2024	maandag 18 december 2023	09.00u - 11.00u
donderdag 1 februari 2024	maandag 29 januari 2024	09.00u.- 11.00u.

maandag 19 februari 2024	maandag 29 januari 2024	09.00u - 11.00u
maandag 15 april 2024	maandag 25 maart 2024	09.00u - 11.00u
maandag 13 mei 2024	maandag 6 mei 2024	09.00u - 11.00u

4. Schooluren

Van	Tot
8.25u. (08.30u.)	8.55u.
8.55u.	9.20u.
9.20u.	9.45u.
9.45u.	10.10u.
10.10u.	10.25u.
10.25u.	10.50u.
10.50u.	11.15u.
11.15u.	11.40u.
11.40u.	12.05u.
13.30u.(13.35u.)	14.00u.
14.00u.	14.25u.
14.25u.	14.50u.
14.50u.	15.15u.
15.15u.	15.30u.



- De voor-en naschoolse opvang wordt op onze school georganiseerd door de stad Sint-Niklaas (De Sprinkhaan) van 7.00u. tot 8u.15 en van 16.00u. tot 18.00u..
- Vanaf 8.00u. is er toezicht op de speelplaats door de school.

- 's Morgens gaat de **bel om 8u.25** zodat de lessen kunnen starten om 8u.30. en 's middags gaat de bel om **13u.30**.
- De school eindigt om 15.30u. Omwille van de wijziging van de speeltijd zullen de **poorten van de school maar om 15.30u. open gaan**. Tussen 15.30u. en 16.00u. is er gratis toezicht door het schoolteam op de speelplaats. Vanaf 16.00u. gaan de kleuters naar de buitenschoolse opvang. De leerlingen van de lagere school gaan eerst naar de speelleerklas (1ste graad) of huiswerkklas (2de en 3de graad).

5. Nieuw vanaf schooljaar 2023-2024

1. verplaatsen van speeltijd in de namiddag

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de speeltijd van de namiddag verplaatst naar het einde van de schooldag. Dit om de onderwijsleertijd te optimaliseren. Er verandert echter niets aan de openingsuren van onze school. Een schooldag eindigt nog steeds om 15.30u. (uitgezonderd woensdag om 12.05u.). De **poorten** van de school zullen echter maar **rond 15.30u. open gaan** zodat de leerlingen de kans krijgen om na de speeltijd eerst plaats te nemen in de klasrijen.

2. Naschoolse speelleerklas/huiswerkklas:

We organiseren vanaf dit schooljaar ook **3** naschoolse speelleer - of huiswerkklassen per dag (uitgezonderd de dagen van personeelsvergadering) en dit op uitdrukkelijke vraag van de buitenschoolse opvang om de wettelijke capaciteit niet te overschrijden.

Hieronder vind je een overzicht van de mogelijkheden:

	Speelleerklas 1^{ste} graad (30 min.)	Huiswerkklas 2^{de} /3^{de} graad (30 min.)	Huiswerkklas 2^{de}/ 3^{de} graad (60 min.)
Duur	16.00u. – 16.30u.	16.00u. – 16.30u.	16.00u. – 17.00u.
Voor wie	Lln. eerste graad	Lln. tweede graad/derde graad	Lln. tweede/derde graad
Einde	16.30u. -> Lln. gaan naar buitenschoolse opvang of worden op de speelplaats opgehaald door ouders	16.30u. -> Lln. 2 ^{de} graad gaan naar buitenschoolse opvang of worden opgehaald door ouders op de speelplaats. -> Lln. 3 ^{de} graad worden opgehaald op speelplaats of gaan zelfstandig naar huis mits schriftelijke toestemming van ouders	17.00u. -> Leerlingen tweede graad worden opgehaald door ouders op speelplaats of gaan naar buitenschoolse opvang. -> Leerlingen derde graad mogen zelfstandig naar huis mits schriftelijke toestemming van de ouders.

➔ Maak duidelijke afspraken met uw kind zodat hij/zij weet wanneer u hem/haar komt ophalen.

6. In -en uitgang school

's Ochtends :

- **Fietseningang = via groene poort naast de kerk**

Voor wie?

- **Leerlingen van de lagere school.** De ouders kunnen 's ochtends de kinderen **begeleiden tot aan de fietsenstalling.** Aan de fietsenstalling zal een toezichter staan.
- Kleuters met broer/zus in lagere school.

- **Grijze poort (Sint-Annadreef)**

Voor wie?

- **Onze kleuters.** Ouders kunnen **kleuters begeleiden tot aan het houten hek.** Aan het houten hek zal een toezichter staan. Fietsjes worden onder het afdak aan de grijze poort geplaatst. Graag het afscheid kort houden zodat er geen wachtrijen ontstaan.
- **Ouders van peutertjes kunnen hun zoon/dochter afzetten in de klas volgens de afspraken van de peuterklas.**
- Leerlingen van de lagere school (zonder fiets) die kleuterbroer/zus hebben.

's Avonds :

- **Lagere school:**

Ouders wachten hun kinderen op aan de wachtzone die zich bevindt aan de nieuwe kleuterklassen (schooltuin). Deze zone werd aangeduid (rood vak).

- **Kleuterschool:**

Zelfde regeling als voorheen. Ouders wachten op hun kleuters op de speelplaats achter de **witte** lijn. Voor de peuters zijn er specifieke afspraken die bij de infoavond worden doorgenomen.

Indien je dus kinderen hebt in beide onderwijsniveaus (kleuter en lager), kan je kiezen welke in-en uitgang je neemt. **Maak hieromtrent duidelijke afspraken met je kinderen.**



7. Zwemmen

Lagere school

Onze vraag om wekelijks te gaan zwemmen werd opnieuw door Sinbad niet goedgekeurd waardoor we de regeling van vorig schooljaar moeten hanteren. We gaan tweewekelijks zwemmen met de leerlingen van het tweede, derde en vierde leerjaar samen met de (nog) niet-zwemmers van het vijfde en zesde leerjaar. Deze lessen vinden **2-wekelijks** plaats op **maandagnamiddag**.

Kleuterschool

Op donderdagvoormiddag gaat het kleuterzwemmen door. Om de veiligheid te kunnen garanderen, gaan we telkens met slechts 1 klas zwemmen. De klasleerkrachten zullen je hierover tijdig informeren wanneer ze met hun klas gaan zwemmen. Hiervoor doen we graag beroep op vervoer door ouders. Alvast hartelijk bedankt voor jullie hulp hierbij. Het is helaas financieel niet haalbaar om voor 1 klas busvervoer te regelen.

8. Wijzigingen in de schoolwetgeving (schoolreglement)

Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste wijzigingen van het schoolreglement voor het schooljaar 2023-2024. Dit overzicht is onder voorbehoud van toekomstige wijzigingen aan de regelgeving met als ingangsdatum 1 september 2023.

1 Advies CLB (punten 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5 en 2.6)

De regelgeving werd gewijzigd voor wat betreft het advies van/het overleg met het CLB in geval van vervroegde instap in het lager onderwijs, zittenblijven in het kleuter- of lager onderwijs en in het geval van verlengd verblijf in het lager onderwijs. Het advies en overleg van het CLB is niet langer vereist. Ook is er geen advies van het CLB meer vereist bij revalidatie/logopedie tijdens de lestijden (wegens ziekte of ongeval).

2 Uitschrijving (punt 1.4.6)

De regelgeving werd gewijzigd voor wat betreft de inschrijving onder ontbindende voorwaarde en voor gewijzigde noden. Het verslag zoals het nu in de regelgeving gebruikt wordt, blijft bestaan en wordt gelijkgesteld aan het nieuwe IAC-verslag. We spreken dus voor verslagen opgemaakt na 1 september

2023 van een IAC-verslag in plaats van een verslag. Voor de leesbaarheid markeren we dit telkens in de nieuwe tekst duidelijk onder de vorm van * *Let op: wanneer we spreken over een IAC verslag bedoelen we hiermee ook het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Ook de momenten waarop desgevallend de inschrijving onder ontbindende voorwaarde stopt, werden aangepast.

3 Vlaamse toetsen (punt 2.2.1)

Vanaf schooljaar 2023-24 worden de leerlingen van het vierde lj. verplicht door de Vlaamse regering om deel te nemen aan de Vlaamse toetsen voor wiskunde en Nederlands. Het resultaat van deze Vlaamse toetsen kunnen als bijkomende bron in de klassenraad gebruikt worden. Voor de leerlingen van het zesde lj. blijven de interdiocesane proeven nog gelden.

4 Getuigschrift basisonderwijs (punt 2.3)

De datum van 20 juni als vroegste datum waarop de klassenraad beslist of de leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt, werd geschrapt.

5 Samenwerking CLB (punt 2.4.1)

Indien een ouder bezwaar wil maken tegen een bepaalde CLB-medewerker om een medisch onderzoek te laten uitvoeren, voorziet de regelgeving (naast de andere mogelijkheden) nu ook in de mogelijkheid voor de ouder om het bezwaar via een beveiligde digitale zending aan de directeur van het CLB te sturen.

We specificeren hier ook dat de ouder/bekwame leerling een vaccinatie kan weigeren. Dit moet voor elke vaccinatie apart gebeuren.

6 Samenwerking met een leersteuncentrum (LSC) (punt 2.4.2)

Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023. Het brengt een aantal veranderingen met zich mee. Onze school zal in hoofdzaak samenwerken met "De Accolade".

7 Samenwerking met een buitengewone basisschool (punt 2.4.3)

Wanneer een leerling in het bezit is van een verslag of een IAC-verslag, is er de mogelijkheid om deze leerling maximaal halftijds in het buitengewoon onderwijs lessen te laten bijwonen. In het schoolreglement moeten de modaliteiten hieromtrent worden opgenomen.

8 Afspraken over communicatie (punt 3.6)

Onder punt 3.6 van ons schoolreglement lees je onze afspraken rond communicatie die de school zal naleven t.o.v. de ouders en omgekeerd.

9 Leerplicht en afwezigheden in het lager onderwijs (punt 4.1.3)

Kinderen jonger dan 5 jaar die vervroegd zijn ingestapt in het lager onderwijs, zijn niet leerplichtig.

Voor hen geldt echter wel dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Kinderen die 5 jaar of ouder zijn, zijn voltijds leerplichtig in het lager onderwijs.

Voor hen geldt eveneens dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

10. Verhoging schoolkosten en wijziging in korting kansenpas (punt 3.3)

- De minder scherpe maximumfactuur(meerdaagse uitstappen) stijgt naar maximum **520 EUR**. De scherpe maximumfactuur voor het kleuteronderwijs stijgt naar **55 EUR** en voor het lager onderwijs naar **105 EUR**.

- Het tarief voor middagtoezicht wordt verhoogd naar **€1.5/middag**

- De **korting voor een kansenpas** wordt voortaan toegepast op de **maximumfactuur** en dus niet meer op middagtoezicht en studie/huiswerkklas.

- Facturen zullen **twee maandelijks** worden aangeboden (= 5 facturen/schooljaar). De voorschotten voor de maximumfactuur zullen via deze facturen verrekend worden.

11. Verduidelijkingen in het schoolreglement.

- Tuchtmaatregelen in het lager onderwijs (punt 4.4.4)

We beschrijven hier het verloop van de tuchtprocedure.

- Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs (punt 4.5.2)

We beschrijven hier het verloop van de beroepsprocedure.

- De klachtencommissie (punt 4.6.1)

Vanaf schooljaar 2023-2024 is er eveneens de optie om klachten in te dienen via de [online klachtentool van Katholiek Onderwijs Vlaanderen](#). Op deze website kunnen leerlingen en/of ouders klachten indienen over een katholieke school. De optie om per brief klachten in te dienen, blijft bestaan.

- Monitoringssoftware in het lager onderwijs (punt 2.9.6)

In het schoolreglement is er een passage opgenomen over monitoringssoftware. Deze passage is opgenomen om de privacy van de leerling te garanderen en af te bakenen wanneer men aan monitoring zal doen.

9. Schoolprioriteiten

Voor dit schooljaar werden volgende schoolprioriteiten vastgelegd:

1. We verkennen de theorie rond executieve functies en toetsen dit aan onze huidige klaspraktijk. Daarnaast krijgen we ook coaching op de klasvloer om de executieve functies van onze leerlingen nog verder te versterken.
2. We willen onze speelplaats 'vergroenen' en stappen hiervoor in een traject met MOS. Er komt een infoavond voor ouders (26 september) en daarnaast bekijken we hoe we outdoor learning nog verder kunnen implementeren/optimaliseren.
3. De digitale professionalisering van ons schoolteam wordt ook dit jaar verder gezet.

Daarnaast werken we uiteraard verder aan ons taalbeleid, analyseren we onze bevestigingen (burgerschapskompas (leerlingen)/ ouderbevestigingen einde kleutertijd en schoolverlaters lager), en gaan aan de slag met onze analysedocumenten van o.a. IDP's, LVS en andere data,...).

'De gelukvogels vliegen de wereld rond' is het jaarthema voor dit schooljaar.



10. Visie rond jaarlijkse klassamenstellingen.

De groei van onze school (2 klassen per geboorte-of leerjaar vanaf geboortjaar 2016) heeft met zich meegebracht dat we een aantal jaren geleden als team een visie hebben ontwikkeld rond het al dan niet jaarlijks hernieuwen van onze klassamenstellingen. Hieronder vind je hieromtrent wat meer duidelijkheid.

Net zoals de andere scholen van ons schoolbestuur (met reeds een jarenlange traditie van 2/3 parallelklassen) hebben we als schoolteam geopteerd om jaarlijks de samenstelling van onze klassen te herbekijken om op die manier een gezond evenwicht in de parallelklassen te kunnen behouden zonder stigmatiserend te werken naar onze leerlingen toe. Zo wijzigen bv. regelmatig de zorgnoden (naar onder en naar boven) in een klas, vragen bepaalde onderlinge relaties tussen leerlingen om bijstellingen Door jaarlijks onze klassen helemaal opnieuw samen te stellen kunnen we hier sneller op anticiperen zonder te stigmatiseren.

Voor deze klassamenstellingen nemen we voldoende tijd. Beide parallelleerkrachten, zorgleerkrachten en zorgcoördinator zijn aanwezig en we vertrekken weer van nul (blanco klassen). Het is dus niet zo dat we enkel verschuiven met enkele leerlingen. Volgende criteria worden meegenomen bij de nieuwe samenstellingen:

1. Genderevenwicht en evenwicht in aantal leerlingen per klas.
2. Evenwicht in reeds gekende zorgnoden van onze leerlingen (zowel naar boven als naar beneden).
3. Onderling moeilijkere relaties tussen leerlingen.
4. Rekening houdend met de keuze van de opgegeven vriendjes door de leerling. Een leerling zit minstens bij 1 van de 2 opgegeven bevriende klasgenootjes. Dit laatste is natuurlijk voor onze (jongste) kleuters niet evident aangezien vriendschappen wel eens durven te verschillen van dag tot dag en vaak een momentopname zijn. Hier doen we dan ook bijkomend beroep op de observaties van de klasleerkrachten.

Na het zorgvuldig samenstellen van de klassen zijn er geen verschuivingen meer mogelijk tenzij er in de grote vakantie schoolverlaters zijn, die ervoor zorgen dat er een onevenwicht ontstaat tussen de parallelklassen. Dan zitten we opnieuw samen om de klassen samen te stellen op basis van de vooropgestelde criteria en kunnen er dus nog wijzigingen plaatsvinden.

11. Verkorte versie schoolreglement + schoolafspraken

Deze bijlage is een uittreksel uit het volledige schoolreglement van onze school. De wijzigingen in het schoolreglement werden reeds in de nieuwsflash van juli/augustus gepubliceerd. Het volledige schoolreglement kan je steeds raadplegen op onze website www.basis3.broeders.be of je kan altijd een papieren versie vragen op het secretariaat.

1. Openingsuren

- ✓ De school opent om 08.00 uur en sluit om 16.00 uur.
- ✓ Op woensdag sluit de school om 12.05 uur.

2. Voor- en naschoolse opvang door de Stad Sint-Niklaas (registratie verplicht bij de Sprinkhaan)

- ✓ Voorschoolse opvang : 07.00 uur – 08.15 uur
- ✓ Naschoolse opvang : 16.00 uur – 18.00 uur
- ✓ Woensdag : 12.00 uur – 18.00 uur

3. Naschoolse opvang door de school: speelleerklas en huiswerkklas.

- ➔ Op vraag van de buitenschoolse opvang (overcapaciteit op basis van wettelijk toegelaten normen) kunnen leerlingen van de lagere school pas vanaf 16.30u. naar de buitenschoolse opvang van de stad (Sprinkhaan).

Volgende afspraken gelden m.b.t. naschoolse opvang door de school :

	Speelleerklas 1^{ste} graad (30 min.)	Huiswerkklas 2^{de} /3^{de} graad (30 min.)	Huiswerkklas 2^{de}/ 3^{de} graad (60 min.)
Duur	16.00u. – 16.30u.	16.00u. – 16.30u.	16.00u. – 17.00u.
Voor wie	Lln. eerste graad	Lln. tweede graad/derde graad	Lln. tweede/derde graad
Einde	16.30u. -> Lln. gaan naar buitenschoolse opvang of worden op de speelplaats opgehaald door ouders	16.30u. -> Lln. 2 ^{de} graad gaan naar buitenschoolse opvang of worden opgehaald door ouders op de speelplaats. -> Lln.3 ^{de} graad worden opgehaald op speelplaats of gaan zelfstandig naar huis mits schriftelijke toestemming van ouders	17.00u. -> Leerlingen tweede graad worden opgehaald door ouders op speelplaats of gaan naar buitenschoolse opvang. -> Leerlingen derde graad mogen zelfstandig naar huis mits schriftelijke toestemming van de ouders.

- Leerlingen die tot 16.30u. in de studie blijven worden opgehaald op de speelplaats, gaan naar de buitenschoolse opvang of gaan zelfstandig naar huis (enkel voor leerlingen van de derde graad mits schriftelijke toestemming.
- Leerlingen die tot 17.00u. in de huiswerkklas blijven, gaan onder begeleiding van de 'juf of meester ' naar beneden en worden daar opgewacht door hun ouders of gaan naar de naschoolse opvang of gaan zelfstandig naar huis (enkel 3^{de} graad en mits toestemming van de ouders!) **Zonder schriftelijke toestemming (invulstrookje brief) gaan kinderen niet zelfstandig naar huis en worden zij naar de naschoolse opvang gestuurd.**
- De kinderen in de huiswerkklas werken zelfstandig aan hun huistaak of studeren hun les. De kinderen in de speelleerklas (eerste graad) kunnen

oefenen maar hier vragen we expliciet dat ouders thuis het oefenen ook nog opnemen.

- De leerlingen die klaar zijn met al hun werk, vragen aan de leerkracht de toestemming om te lezen, te tekenen, ... De leerkracht zal dan controleren aan de hand van de schoolagenda of alles is afgewerkt. Dit neemt echter niet weg dat we aan ouders ook steeds vragen om dagelijks de agenda te controleren.
- De leerkracht zal zorgen dat er in optimale omstandigheden kan worden gewerkt en gestudeerd. Natuurlijk krijgen de kinderen de gelegenheid om af en toe vragen te stellen. De leerkracht zal hen dan zo goed mogelijk verder helpen.
- De tarieven van de studie werden gelijkgesteld aan de tarieven van de opvang nl. € 1/ half uur.

4. Wat te doen bij ziekte?

- ✓ Zieke kinderen **moeten** thuis blijven om de gezondheid van de andere kinderen en leerkrachten niet in het gedrang te brengen . 's Ochtends een koortswerend middel toedienen kan niet aangezien zieke kinderen na enkele uren opnieuw ziektesymptomen vertonen. Zieke kinderen moeten opgehaald worden door de ouders.
- ✓ Verwittig de school in geval van ziekte voor 08.45u.: 03/7809212
- ✓ Minder dan 4 dagen : vul een voorgedrukt briefje in (max 4x) bij schoolplichtige kinderen – zie agenda (**enkel te gebruiken bij ziekte**)
- ✓ Bij afwezigheid van meer dan 3 dagen: doktersattest nodig
- ✓ Meer dan vier keer afwezig met eigen voorgedrukt briefje : een doktersattest is nu voor alle verdere afwezigheden verplicht.
- ✓ **De voorgedrukte briefjes kunnen enkel gebruikt worden bij afwezigheid omwille van ziekte**

5. Medicijnen

Leerkrachten mogen geen medicijnen toedienen tenzij met een attest :

- ✓ Attest 1 : medicijnen kort gebruik : in te vullen door de dokter
- ✓ Attest 2 : medicijnen langdurig gebruik : in te vullen door de dokter EN de ouders
- ✓ U vindt de nodige attesten op de website van de school
- ✓ Zonder attest worden er geen medicijnen toegediend!

6. Blijven eten op school

- ✓ Wie blijft eten op school betaalt een vergoeding voor het toezicht en het gebruik van de eetzaal (energie/schoonmaak/toezichters,...) (€1,5/middag).
- ✓ Drank (melk-water) kan aangekocht worden.
- ✓ Wie zelf melk of water meebrengt : in **herbruikbare flesjes (zie MOS-afspraken)**

7. Niet blijven eten op school

- ✓ Wie niet blijft eten op school verlaat de school tussen 12.05 uur en 12.15 uur en komt terug naar school **na 13.00 uur.**
- ✓ Wie vroeger terug komt, betaalt de gewone middagvergoeding.

8. GSM-gebruik op school

- ✓ Het gebruik van een GSM is op school verboden. Indien je kind toch een gsm bijheeft, staat deze af en zit in de boekentas. Een gsm die niet in de boekentas zit, wordt in bewaring genomen. Het kind kan zijn gsm ook in bewaring geven bij de leerkracht (om diefstal te vermijden)

9. Schade

- ✓ Wanneer een kind schade berokkent aan materialen van de school of aan andere leerlingen of aan de infrastructuur van de school kan er altijd een schadevergoeding gevraagd worden.

10. Gezonde school

- ✓ Geen snoep/kauwgom toegelaten op school.
- ✓ Bij traktatie voor verjaardagen zijn ook geen snoep of individuele cadeautjes toegelaten. (Indien er toch snoep/of individuele cadeautjes wordt meegegeven, krijgt het kind deze terug mee naar huis)
- ✓ Fruit/groenten in de voormiddag als tussendoortje – koek of fruit/groenten in de namiddag
- ✓ Op vrijdag kunnen kinderen fruit krijgen op school via het Tutti Frutti project (= betalend)
- ✓ Op school drinken de leerlingen enkel water of melk.

11. Christelijke school

- ✓ Wij zijn een katholieke school die aandacht schenkt aan de religieuze rituelen en feesten eigen aan het katholiek geloof. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij respect opbrengen voor deze activiteiten.

12. Contactmogelijkheden

- ✓ Wij hechten veel belang aan ouderbetrokkenheid en verwachten dat ouders aanwezig zijn op :
 - Infoavond rond klaswerking : begin september (voor de peuters organiseren we verschillende infoavonden afhankelijk van instapmomenten)
 - Individuele oudercontacten : oktober (op vraag LS – peuters) - november (kleuters), februari (LS), maart (op vraag – KS) en juni (KS/LS)
 - Individueel oudercontact op afspraak. U wordt uitgenodigd met een brief.
- ✓ Daarnaast verwachten wij ook dat ouders dagelijks en/of wekelijks schoolagenda raadplegen, berichten class dojo opvolgen, rapport bekijken en handtekenen,...

13. Sportieve school

- ✓ Moev -activiteiten
- ✓ Turnkring Jeroen

- ✓ Sportdagen
- ✓ 2 uur sport/week
- ✓ 2-wekelijks extra bewegingsmoment lager (zorgmoment voor kinderen die afwezig waren
- ✓ Zwemmen
- ✓ Bosklas

14. Traktatie bij verjaardagen

- ✓ Geen snoep
- ✓ Geen individuele cadeautjes (klascadeau wel mogelijk)
- ✓ Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden NIET binnen de schoolmuren uitgedeeld tenzij de hele klas is uitgenodigd. Dit om teleurstelling bij niet-uitgenodigde kinderen te vermijden.

15. Milieuzorg op school

- ✓ Dat wil zeggen dat we werken aan **Milieuzorg Op School**.
- ✓ We zetten hier onze MOS-schoolafspraken even op een rijtje.

We gebruiken daarvoor de ladder van Lansink, een ladder die leert hoe we moeten omgaan met afval.



- **AFVAL VOORKOMEN:**

- Mijn boterhammen zitten in een **brooddoos**. In mijn brooddoos zit geen zilverpapier of plastic folie.
- Ik breng mijn koekjes mee in een koekendoos. In mijn **koekendoos** zitten geen papiertjes.
- Ik kan in de klas **water** drinken uit een herbruikbare beker.
- Op school gebruiken we **regenwater** om het bord af te wassen, de planten water te geven, verfborstels uit te wassen, ...

- **HERGEBRUIKEN:**

- Ik kan een **glazen flesje** drinken van de school. Ik kan zelf een **herbruikbare drinkfles** meebrengen. Als ik een plastic flesje meebreng naar school, neem ik het lege flesje terug mee naar huis om opnieuw op te vullen.
Ik breng geen blikjes of brikjes mee.

- Als gezonde school doen we mee aan het project Tutti Frutti. Kinderen die daarvoor intekenen krijgen elke vrijdagvoormiddag fruit. Om iedereen zijn portie fruit te geven, gebruiken we herbruikbare potjes.
- Ook in de andere voormiddagen eten we fruit/groenten, van thuis meegebracht.
- Vier je op school de verjaardag van je kind, dan kan je de **verjaardagskoffers** van het oudercomité gebruiken. Daarin zitten herbruikbare bekens, bordjes en bestek. Veel milieuvriendelijker dan individuele drankjes, wegwerp bordjes, apart verpakte koekjes, ...

SORTEREN EN RECYCLEREN:

Op onze school wordt het afval gesorteerd. We hebben **aparte vuilbakjes** voor PMD, papier en karton, GFT en restafval.

Ons GFT-afval komt in onze eigen **compostbakken** terecht.

16.Drankbeleid

- ✓ Onze school laat enkel nog **water en melk** toe en dit in het kader van ons gezondheidsbeleid. Hiermee volgen we de campagne Kieskeurig van de Vlaamse overheid.
- ✓ U kan ook gedurende het hele schooljaar uw eigen drank (**enkel water of melk**) in herbruikbare verpakking aan zoon/dochter meegeven.

17.Afwezigheden

Een afwezigheid wegens ziekte is een gewettigde afwezigheid, mits de voorlegging van een van volgende documenten:

- ✓ Een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. De afwezigheid wegens ziekte mag een periode van **drie opeenvolgende kalenderdagen** niet overschrijden en kan hoogstens **vier maal per schooljaar** worden ingediend. Deze voorgedrukte briefjes ontvangt u bij het begin van het schooljaar. U hoeft enkel nog naam, klas van uw kind en datum te vermelden.

- ✓ Een medisch attest, uitgereikt door een arts, voor zover het om een van de volgende gevallen gaat:
 - een afwezigheid wegens ziekte van **meer dan drie** opeenvolgende kalenderdagen;
 - een afwezigheid wegens verklaring van ziekte nadat de leerling in datzelfde schooljaar al viermaal afwezig is geweest voor een ziekteperiode van maximum 3 kalenderdagen;
- ✓ Indien uw **leerplichtig** kind **onwettig afwezig** is, zal vanaf een afwezigheid van **5 halve dagen** door het CLB een dossier worden opgesteld.

18. Maximumfactuur en diensten

KOSTEN DIE VALLEN ONDER DE **SCHERPE MAXIMUMFACTUUR**

Didactische uitstappen allerlei (naar het bos, de boerderij, ...), schoolreis, verplicht materiaal (mappen, knutselmateriaal bijv. voor moederdag,...), sportactiviteiten, zwemmen, theatervoorstellingen, schoolmateriaal, busvervoer, inkomgelden,...)	Kleuters € 55
	Lager € 105

KOSTEN DIE VALLEN ONDER DE **MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR** max.tot **€520**

bosklassen	+ - € 225
------------	-----------

KOSTEN DIE VALLEN ONDER DE **DIENSTVERLENING** VAN DE SCHOOL en dus extra gefactureerd worden (zitten niet in de maximum factuur)

nieuwjaarsbrieven (per stuk)	+ -0,75- 1,00
klasfoto (per stuk)	+ - 3,00
fruitactie (elke week van okt tot juni) lagere school	9,00
Fruitactie kleuters per trimester	€9/€6
middagbewaking (per middag)	1.50
zwembrevetten (per stuk)	0,50
ledenbijdrage turnkring Jeroen / jaar	60,00
turnzak (elke <u>nieuwe</u> leerling krijgt er een gratis)	7,50
zwemmuts	3,00

studie /speelleerklas(16.00u. -17.00u.) per beurt van ½ u. € 1	€1,00/half uur
Melk, water ... bij de middagboterhammen (verdeling drank inbegrepen)	0,45
tijdschriften (per trimester) <ul style="list-style-type: none"> • Zonnekind/Zonnestraal/Zonneland, Vlaamse Filmpjes (Lagere school) • Dopido, Doremi, Dokadi (kleuterschool) 	+ -15,00 + -12,00

KOSTEN VOOR DE UNIFORME TURNKLEDIJ

Turn t-shirt (met logo van de school) = verplicht De turnbroek moet donkerblauw of zwart zijn.	€ 9
---	-----

De vooropgestelde kosten zijn steeds onderhevig aan wijzigingen en zijn daarom slechts een prognose : prijzen van producten en/of diensten kunnen stijgen,...
Maar, zoals boven reeds gesteld, houden wij eraan om op zo goedkoop mogelijke wijze pedagogisch en didactisch verantwoord onderwijs aan te bieden.

Kinderen die recht hebben op een kansenas, krijgen bij het afgeven van een kopij van deze kansenas een korting op de maximumfactuur.





19.Privacy





Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.
In het kader van GDPR zal u bij inschrijving ook kunnen aangeven of u wenst of uw kind op foto's van de school mag staan. Deze beslissing geldt dan voor hun hele schoolcarrière op Driegaaien tenzij u de school op de hoogte brengt van eventuele wijziging.

Bij betwisting kan enkel de volledige tekst van het schoolreglement ter staving worden gebruikt



12. Communicatiebeleid

Heldere communicatie is van fundamenteel belang bij samenwerken tussen verschillende partijen. We communiceren dagelijks met kinderen, ouder(s)/verzorger(s), collega's en externe ondersteuners. Iedereen verwacht snel en efficiënt geholpen te worden. Daarom bezorgen jullie we hieronder een overzicht van onze beschikbare informatiekkanalen.

	<p>Informeel oudergesprek Dit vindt vaak plaats aan de schoolpoort, aan de klasdeur of op de speelplaats. Op een occasioneel moment kan waardevolle informatie uitgewisseld worden.</p>
	<p>Formeel oudergesprek Op een vooraf vastgelegd tijdstip kunnen oudercontacten, rapportbesprekingen of leerlingenbesprekingen plaatsvinden. We appreciëren enorm jullie aanwezigheid hierop.</p>
	<p>Telefoon Er wordt permanentie voorzien op het schoolsecretariaat van ma tot vr tijdens volgende uren: - van 08.10u. tot 10.00u. en van 10.30u. tot 12.30u. - van 13.30u. tot 14.30u. en van 15.00u. tot 16.00u. Op woe - van 08.10u. tot 10.00u. en van 10.30u. tot 12.00u.</p> <p>Afwezigheden worden op het telefoonnummer van de school vermeld: 03 780 92 12 voor 08.45u. .</p>
	<p>E-mail + classdojo We gebruiken enkel email en/of class dojo als officiële communicatiekanalen. Bij de start van het schooljaar ontvangt u via de infobrochure (papier+ digitaal) alle mailadressen van het hele schoolteam. Indien je gevoelige informatie wenst te delen met het schoolteam geven we de voorkeur aan persoonlijke contact. U mag uiterlijk drie werkdagen na het versturen van de mail/bericht een antwoord verwachten.</p>

	<p>klasagenda lagere school</p> <p>De huistaken en lessen worden gecommuniceerd via de klasagenda. Naargelang de klasafspraak wordt de agenda door ouders dagelijks of wekelijks getekend. Ook hier kan u vragen/opmerkingen noteren.</p>
	<p>Schoolwebsite</p> <p>Deze geeft een eerste beeld van de school voor mogelijk geïnteresseerde ouders of medewerkers. Allerlei inlichtingen worden hierop ook digitaal ter beschikking gesteld.</p>
	<p>Inkijk in de klas</p> <p>Bij de kleuters wordt er gebruik gemaakt van besloten facebookgroepen. Er zullen minimaal 1 keer per thema foto's worden gedeeld. Meer info hieromtrent, verneemt u op de infoavonden bij de start van het schooljaar.</p> <p>In de lagere school maken we gebruik van het klasverhaal op Classdojo. Hier worden vnl. bij speciale activiteiten foto's gepost.</p>
	<p>Maandkalender Hierin vind je o.a. de kalender voor de komende 2 maanden.</p>
	<p>Infobrochure</p> <p>Deze brochure wordt jullie bij de start van het schooljaar zowel op papier als digitaal bezorgd en wordt ook op de website geplaatst. Deze heeft volgende inhoud :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie is wie (+ mailadressen) • Alle belangrijke data voor het komende schooljaar • Alle info/afspraken over de schoolwerking

De recente explosie van beschikbare communicatiemiddelen heeft ervoor gezorgd dat we met het schoolteam op zoek gegaan zijn naar een evenwichtig maar toch helder communicatiebeleid. Hieronder vind je enkele **afspraken**.

  GEEN SCHOOL	<ul style="list-style-type: none">● Messenger, whatsapp, sms e.a. worden niet gebruikt bij de officiële communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school. Berichten via deze kanalen zullen bijgevolg niet beantwoord worden.● Leerkrachten lezen 1 keer per werkdag hun mails/persoonlijke inbox/Classdojo en kiezen zelf dit moment.● U mag uiterlijk drie werkdagen na het versturen van uw bericht een antwoord verwachten. Soms zal u een bericht ontvangen dat er meer tijd nodig is om uw vraag goed te beantwoorden. Indien u een dringende vraag heeft, raden we u aan de school te bellen. Beperk het mailverkeer. Als je iets mondeling wil bespreken met een leerkracht, maak dan een afspraak.● Het weekend en de schoolvakanties zijn er om even op adem te komen en de komende lesperiode voor te bereiden. Leerkrachten lezen 1 keer in het weekend (tussen vrijdag 17u. en maandag 8u.) hun mails/persoonlijke inbox/Classdojo en kiezen zelf dit moment. Tijdens de vakanties alleen tijdens het laatste weekend.● We gaan ervan uit dat de communicatie tussen de verschillende partijen steeds op een respectvolle manier verloopt.
--	--

13. Trooper



Wij zijn een 'trooper'school. (VBS Broeders Driegaaien). Als je iets online' koopt via Trooper dan gaat er een percentje naar onze school. Bijna alle bekende (bol.com,...) en minder bekende shops staan er op en je betaalt zelf hiervoor geen rosse eurocent meer maar steunt wel onze schoolkas.

Onze trooperpagina is VBS Broeders Driegaaien

Waarvoor sparen we ?

- Nieuw speeltuig voor de kleuterschool
- Extra materiaal voor de speelplaatswerking lagere school
- Herinrichting van speelplein achter kerk (na renovatie)
- Interactieve muur in de nieuwe turnzalen (na renovatie) [Lü - De Interactieve Gymzaal \(idema.com\)](#)

ZO WERKT HET!

Telkens jij iets koopt via Trooper gaat er een percentje naar de kas van jouw favoriete vereniging. Weet dat bijna alle bekende en minder bekende shops erop staan en dat jij geen rosse eurocent extra betaalt. Wil je meer weten?



1. Zoek de Trooperpagina van je vereniging.



2. Zoek de shop waar je wil aankopen.



3. Doe je aankoop net zoals anders.



4. De shop schenkt een percent aan je vereniging.

14. Luizenproblematiek

Soms komen er bij kinderen op school hoofdluizen voor. Dat kan iedereen overkomen en is zeker geen schande. Ze zijn alleen vervelend (jeuk/krabben) en besmettelijk voor anderen.

Onze school probeert luizenbesmetting te beheersen en te voorkomen.



Uw hulp als ouder is heel belangrijk. Controleer het haar van uw kind regelmatig en dat het ganse schooljaar door. De allerbeste methode hiervoor is de nat-kamtest (zie achterzijde).

ALS U GEEN LUIZEN/NETEN ONTDEKT HOEFT U NIETS SPECIAALS TE DOEN.

ALS U WEL LUIZEN ONTDEKT VRAGEN WIJ U HET VOLGENDE TE DOEN:

1. **Kijk het haar na van alle gezinsleden.**
2. **Start de behandeling nog dezelfde dag voor iedereen die luizen heeft.**
3. **Verwittig de school zo snel mogelijk.**
Bel naar de heer/mevrouw De Cock (secretariaatsmedewerker) op het telefoonnummer 03/780.92.12 of verwittig de klasleerkracht.

HOE BEHANDEL JE DE HAREN VAN UW KIND ALS HET LUIZEN HEEFT ?

1. Ofwel de nat-kammethode (zie achterzijde blad):
Pas de nat-kamtest 2x per week toe gedurende 2 weken.
Beste resultaat bij een toepassing op dag 1,5,9, en 13.
2. Ofwel gebruik je een hoofdluismiddel: vraag uw apotheker om advies.

Hoe luizen opsporen?



1. Maak het haar zeer nat.
2. Strijk de haren in met heel veel conditioner



3. Kam de knopen uit het haar met een gewone kam, van achter naar voor.
4. Kam met een luizenkam van achter naar voor (dus van nek naar voorhoofd). Druk je kam tegen de hoofdhuid terwijl je kamt. Het is belangrijk dat de kam de huid raakt. Zorg dat je het hele hoofd kamt. Start aan het ene oor en schuif na elke kambeweging een stukje op tot je bij het andere oor komt.
5. Veeg de kam na elke kambeweging af aan wit keukenpapier en kijk of je luizen ziet. Je ziet ze mooi zitten tegen de witte achtergrond.
6. Zitten er luizen in de kam, verwijder ze dan met een tandenstoker.
7. Spoel de conditioner uit het haar. Laat het haar zeer nat, hoe natter hoe beter.
8. Het kind gaat nu rechtop zitten. Kam met een gewone kam van voor naar achter (dus van het voorhoofd naar de nek).
9. Kam met een luizenkam van voor naar achter (dus van het voorhoofd naar de nek). Druk je kam goed tegen de hoofdhuid terwijl je kamt, het is belangrijk dat de kam de huid raakt. Zorg dat je het hele hoofd kamt. Start aan het ene oor en schuif na elke kambeweging op tot je bij het andere oor komt. Veeg de kam na elke kambeweging af aan het keukenpapier en kijk of je luizen ziet. Je ziet ze mooi zitten tegen de witte achtergrond. Leg de kam na behandeling minstens 30 minuten in water van 60 graden of in een ontsmettingsmiddel. Gebruik een tandenstoker om de dode luizen en neten eruit te halen.