



School NIEUWS

Schooljaar 2024-2025

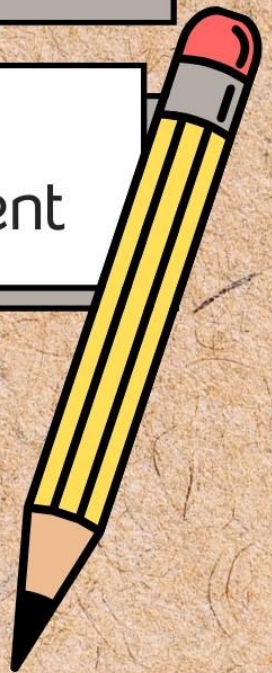
schoolorganisatie

schoolreglement

data



VBS Broeders Driegaaien



Beste ouders, leerlingen en sympathisanten van onze school,

In deze infobrochure hebben we alle belangrijke en, naar onze mening, onmisbare informatie verzameld die je nodig hebt bij de start van het nieuwe schooljaar. We raden aan om deze brochure zorgvuldig door te lezen en gedurende het hele schooljaar te bewaren.

Bij vragen of opmerkingen kun je altijd terecht bij de klasleerkracht, het schoolsecretariaat of de directie.

We wensen onze leerlingen, ouders en het schoolteam een fijn schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Schoolteam Driegaaien

Inhoud

Secretariaat	5
Hoe kan u ons bereiken ?	5
Wanneer kan u ons bereiken ?	5
Waar kan u ons volgen ? (zie verder communicatiebeleid).....	5
Schoolteam – wie is wie op onze school?	6
Schoolorganisatie	12
Schooluren	12
Uurwijziging m.b.t. het openen van de schoolpoorten op het einde van de schooldag.....	13
Voor-en naschoolse opvang	13
Aanbod studie.	14
Wijziging aanbod zwemlessen	15
In -en uitgang school	15
Extra derde leerjaar.....	16
Meerdaagse uitstappen	16
Aanbod gratis typlessen in het vijfde leerjaar	16
Wijzigingen in de schoolwetgeving (schoolreglement)	17
Vrijheidsbeperkende maatregelen en fixatie (punt 2.1.1)	17
Tijdelijk onderwijs aan huis (punt 2.5).....	17
Af-/aanwezigheid opvang orde en tucht in het lager onderwijs (punt 4.1.4)	17
De rol van de leerondersteuner in de tuchtprocedure (punt 4.4.4)	17
Het informeren van ouders over de beroepsprocedure (punten 4.4.4 en 4.5.2)	18
Verduidelijkingen in het schoolreglement.....	19
Vlaamse toetsen (punt 2.2.1).....	19
Samenwerking met CLB (punt 2.4.1)	19
Schoolkosten bijdragelijst (punt 3.3.1)	19
Familieraad (punt 4.1.4)	19
Monitoringsoftware (punt 2.9.6).....	19
Kopie van GC/IAC-verslag (punt 2.9.2)	19
Jaarlijkse klassamenstellingen (punt 1.5.4).....	20
DATA schooljaar 2024-2025:	21

Verlofdagen- facultatieve verlofdagen - schoolvakanties	21
Pedagogische studiedagen- leerlingen vrijaf – geen opvang	21
Andere belangrijke data	21
Data oudercomité – leraarskamer – 20.00u.....	21
Data infoavonden en oudercontacten	22
Data personeelsvergaderingen – geen studie	22
Schoolprioriteiten	23
Verkorte versie schoolreglement + schoolafspraken	24
Communicatiebeleid	31
Trooper	34
Luizenproblematiek.....	35

Secretariaat

Hoe kan u ons bereiken ?

• Per telefoon	03/7809212
• Per mail	info@basis3.broeders.be

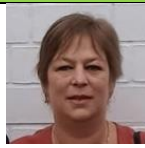
Wanneer kan u ons bereiken ?

- **Secretariaat**
 - Er wordt telefonische permanentie voorzien op het schoolsecretariaat van ma tot vr tijdens volgende uren:
 - van 08.10u. tot 10.00u. en van 10.30u. tot 12.30u.
 - van 13.30u. tot 14.30u. en van 15.00u. tot 16.00u.
 - Op woe
 - van 08.10u. tot 10.00u. en van 10.30u. tot 12.00u.
 - **Afwezigheden** worden op het telefoonnummer van de school vermeld: 03 780 92 12 voor 08.45u. .
- **Directie**
 - **Na afspraak** op het nummer 03/7809212

Waar kan u ons volgen ? (zie verder communicatiebeleid)

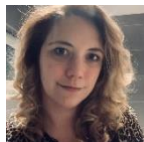
- Class dojo (schoolverhaal/klasverhaal/berichten)
- Facebookpagina : Broeders Driegaaien
- Instagram: basisschool_driegaaien
- Website : www.basis3.broeders.be

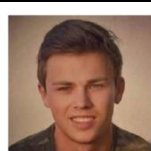
Schoolteam – wie is wie op onze school?

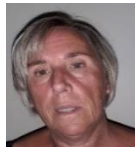
Kleuterteam				
Jongste kleuters				
Peuterklas	Sofie De Decker	ddso@kolvw.be	ma-wo-vr	
	Annelien Oelbrandt	oean@kolvw.be	di-do	
1^{ste} kleuterklas A	Mieke Verhassel	vemi@kolvw.be	Niet op ma (uitgezonderd 1ste uur)	
	Annelien Oelbrandt	oean@kolvw.be	ma	
1^{ste} kleuterklas B	Kris Smet	smkr@kolvw.be		
Oudste kleuters				
2^{de} kleuterklas A	Anneke Verhulst	vean@kolvw.be		
	a.i. Heidi Thierens	thhe@kolvw.be		
2^{de} kleuterklas B	Kelly De Block	dbke@kolvw.be		
	a.i. Renata Smets	smre@kolvw.be		
3^{de} kleuterklas A	Evelien De Breuck	dbev@kolvw.be	ma-di- woe	
	Laure Debusschere	dela@kolvw.be	Do-vr	

3^{de} kleuterklas B	Esther Willaert a.i. Lore Quintelier	wies@kolvw.be qulo@kolvw.be		
Bewegings- Opvoeding	Mieke Meireleire	memi@kolvw.be		
Zorgteam kleuters				
Kinderverzorging	Kelly Van Osselaer	voke@kolvw.be	ma-di-do-vr	
	Nancy Roels	rona@kolvw.be	wo	
Zorgleerkracht (focus remediëring -verdieping taal -en rekenvoorwaarden)	Tine Fonteyn	foma@kolvw.be	niet op vr	
Zorgleerkracht (focus op welbevinden/gedrag en taalintegratie)	Evelien De Breuck	dbev@kolvw.be	vr	
Zorgleerkracht (schrijfdans)	Annelien Oelbrandt	oean@kolvw.be	vr	
Zorgcoördinator	Daisy Loones	loda@kolvw.be	niet op wo	

Klasleerkrachten lagere school

1^{ste} leerjaar A	Geert Coppens	coge@kolvw.be		
1^{ste} leerjaar B	Mette De Cock a.i. Fleur Verhelst tot de herfstvakantie	dcmt@kolvw.be niet op ma nm /di nm vefl@kolvw.be		
	Laure Debusschere	del@kolvw.be	ma nm di nm	
2^{de} leerjaar A	Caroline Van Camp	vcca@kolvw.be	niet op: do vm	
	Grietje Plaetinck	plgr@kolvw.be	do vm	
2^{de} leerjaar B	Marjolein Frankaert	frma@kolvw.be		
3^{de} leerjaar A	Hilde De Bock	dbhl@kolvw.be	niet op di vm	
	Laure Debusschere	del@kolvw.be	di vm	
3^{de} leerjaar B	Liesl Maes	mali@kolvw.be		

4^{de} leerjaar A	Chris De Pauw	dpcr@kolvw.be		
5^{de} leerjaar A	Ilse Geirnaert	geis@kolvw.be		
6^{de} leerjaar A	Annelien Lennartz	leae@kolvw.be	niet op ma nm – vr nm	
	Tom Aubroeck	auto@kolvw.be	Op ma nm en vr nm	
Bewegings- opvoeding	Tom Coppens a.i. Tyler De Paepe (september)	coto@kolvw.be dpty@kolvw.be		
Zorgteam lager				
Kangoeroewerking + Zorg	Grietje Plaetinck	plgr@kolvw.be	di vm- wo vm- do- vr vm	
Zorg + programmeerlessen	Tom Aubrouck	auto@kolvw.be	ma- di vm- vr	
Zorg	Laure Debusschere	del@kolvw.be		
Zorgcoördinator	Inge Van Gassen	vgin@kolvw.be		

Secretariaat				
	Ilse De Cock	info@basis3.broeders.be	niet op do	
	Sara Bombeke	info@basis3.broeders.be	donderdag	
Directie				
	Veerle Vereecken	directie@basis3.broeders.be		
Vrijwilligers kleuterschool				
	Juf Ann		di nm do nm	
	Juf Meşur		wo vm vr vm	
Middagtoezichters				
Jongste kleuters	Juf Noëlla			
Jongste kleuters	Juf Conny			
Jongste kleuters	Juf Mev			

Lagere school	Juf Martine	
Oudste kleuters/lagere school	Juf Bianca (niet op di)	
Oudste kleuters/lagere school	Juf Fadima	
vervanger	Meester Ruben	
vervangster	Juf Marleen	

Schoolorganisatie

Schooluren

Van	Tot
8.25u. (08.30u.)	8.55u.
8.55u.	9.20u.
9.20u.	9.45u.
9.45u.	10.10u.
10.10u.	10.25u.
10.25u.	10.50u.
10.50u.	11.15u.
11.15u.	11.40u.
11.40u.	12.05u.
13.30u.(13.35u.)	14.00u.
14.00u.	14.25u.
14.25u.	14.50u.
14.50u.	15.15u.
15.15u.	15.30u.



- De voor-en naschoolse opvang wordt (tijdelijk) vanuit de Ark georganiseerd door de stad Sint-Niklaas (De Sprinkhaan) van 7.00u. tot 8u.15 en van 16.00u. tot 18.00u. Ouders die gebruik wensen te maken van de buitenschoolse opvang moeten hun kind registreren via <https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/opvang/kinderen/buitenschoolse-opvang> De school is verantwoordelijk voor het ophalen en brengen van de leerlingen.
- Vanaf 8.00u. is er toezicht op de speelplaats door de school.
- 's Morgens gaat de **bel om 8.25** uur zodat de lessen kunnen starten om 8u.30. en 's middags gaat de bel om **13.30 uur**
- De school eindigt om 15.30 uur maar de poorten van de school gaan maar open om 15.35 uur. Tot 15.50 uur is er toezicht door het schoolteam op de speelplaats. Vanaf 15.50 uur worden de kleuters naar de buitenschoolse opvang gebracht en nemen de leerlingen van de lagere school die niet opgehaald werden deel aan de huiswerkklas.

Uurwijziging m.b.t. het openen van de schoolpoorten op het einde van de schooldag

Sedert vorig schooljaar eindigen we op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag met een speeltijd. Deze regeling blijft ongewijzigd. Om praktische redenen zullen de schoolpoorten op deze dagen echter pas om 15.35 uur geopend worden. Dit geeft onze leerlingen de tijd om rustig hun boekentassen te nemen en onder begeleiding van hun leerkrachten in rijen op te stellen.

Vanaf volgend schooljaar mogen ouders hun peuters aan het eind van de schooldag (15.35 uur en 12.00 uur op woensdag) direct bij het klaslokaal ophalen. Ze hoeven dus niet langer bij de buitendeur aan de witte lijn te wachten. We zijn ervan overtuigd dat dit het ophaalmoment voor de peuters rustiger zal maken en minder hinder zal veroorzaken voor de andere leerlingen die dezelfde uitgang gebruiken.

Voor-en naschoolse opvang

Vanwege de verhuis van de buitenschoolse opvang naar de Ark is de school (leerkrachten) verantwoordelijk voor het ophalen en brengen van de leerlingen naar de nieuwe opvanglocatie. Dit betekent dat de school voortaan opvang zal bieden tot 15.50 uur (**in plaats van 16.00u.**), waarna de leerlingen naar de opvanglocatie worden gebracht. De studie begint ook om 15.50 uur en duurt respectievelijk tot 16.20 uur en 16.50 uur. Na de studie worden de leerlingen door hun ouders op school opgehaald of door een leerkracht naar de opvanglocatie gebracht. De leerlingen van de derde graad mogen mits schriftelijke toestemming van de ouders, zelfstandig naar huis. Op woensdag worden de leerlingen om 12.10 uur naar de opvang gebracht.

Wat met onze fietsende leerlingen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang?

- Leerlingen (kleuters en lagere school kinderen) die **op dezelfde werkdag** gebruik maken van de **voor-en naschoolse opvang**, laten hun fietsen bij de opvang staan.
- Bij het ophalen ('s ochtends) en wegbrengen ('s avonds) van de **kleuters** neemt de school **geen fietsjes mee naar school of opvang**, dit om op een veilige en verantwoorde manier de verplaatsing te kunnen maken. U kan kiezen uit volgende mogelijkheden:
 - OF de fietsjes blijven op de opvang staan ('s ochtends) waar u tot 18.00u terecht kan om ze op te halen indien u gebruik maakt van voorschoolse (en eventueel naschoolse) opvang,
 - OF de fietsjes worden op school opgehaald voor 16.50u. op maandag, dinsdag en donderdag), woensdag voor 12.20u. en op vrijdag voor 16.30u.

- OF u plaatst 's ochtends de fietsjes reeds op de opvanglocatie (voor 08.15u.) indien u enkel gebruik maakt van naschoolse opvang.
- **Leerlingen van de lagere school** die enkel gebruik maken van de naschoolse opvang, kunnen hun fiets aan de hand meenemen naar de opvanglocatie of op school ophalen tot 16.50u.
- **Maak duidelijke afspraken met uw kind hierover.**

Aanbod studie.

Vanwege het grote aantal leerlingen dat aan de studie deelneemt, is het voor onze begeleidende leerkrachten niet mogelijk om individuele begeleiding te bieden of

huiswerk te controleren. Dit is een verantwoordelijkheid die we van de ouders verwachten. Elke leerling krijgt tijdens de studie de gelegenheid om zelfstandig aan het huiswerk te werken. De studie is uitsluitend bedoeld voor leerlingen van de lagere school die niet om 15.50 uur opgehaald kunnen worden. Ouders die hun kind na de studie rechtstreeks komen ophalen (16.20 uur of 16.50 uur), wachten op de speelplaats.

Hieronder vind je een overzicht van de mogelijkheden:

Leerjaar	Duur	Einde
Studie 1^{ste}-2^{de} leerjaar	30 min. 15.50 - 16.20u.	Lln. worden naar buitenschoolse opvang gebracht of worden op de speelplaats opgehaald door ouders.
Studie 3^{de} tot 6^{de} leerjaar	30 min. 15.50 -16.20u.	-> Lln. 2 ^{de} graad worden naar opvang gebracht naar buitenschoolse opvang of worden opgehaald door ouders op de speelplaats. -> Lln. 3 ^{de} graad worden opgehaald op speelplaats, worden naar opvang gebracht of gaan zelfstandig naar huis mits schriftelijke toestemming van ouders.
Studie 3^{de} tot 6^{de} leerjaar	60 min. 15.50u.-16.50u	Zelfde afspraken als voor de studie 3 ^{de} tot 6 ^{de} leerjaar van 30 min.

Wijziging aanbod zwemlessen

Lagere school

Om de continuïteit na het kleuterzwemmen verder te zetten, gaan we vanaf volgend schooljaar zwemmen met de leerlingen van het **eerste**, tweede en derde leerjaar samen met de leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar die nog onvoldoende kunnen zwemmen. Deze laatste leerlingen gaan slechts gedurende beperkte periode mee.

Kleuterschool

Op donderdagvoormiddag gaat het kleuterzwemmen door. Om de veiligheid te kunnen garanderen, gaan we telkens met slechts 1 klas zwemmen. De klasleerkrachten zullen je hierover tijdig informeren wanneer ze met hun klas gaan zwemmen. Hiervoor doen we graag beroep op vervoer door ouders. Alvast hartelijk bedankt voor jullie hulp hierbij. Het is helaas financieel niet haalbaar om voor 1 klas busvervoer te regelen.

In -en uitgang school

's Ochtends :

- **Fietseningang = via groene poort naast de kerk**
 - **Leerlingen van de lagere school.** De ouders kunnen 's ochtends de kinderen **begeleiden tot aan de fietsenstalling**. Aan de fietsenstalling zal een toezichter staan vanaf 08.15 uur.
 - Kleuters met broer/zus in lagere school.
- **Grijze poort (Sint-Annadreef)**
 - **Onze kleuters.** Ouders kunnen **kleuters begeleiden tot aan het houten hek**. Aan het houten hek zal een toezichter staan. Fietsjes worden onder het afdak aan de grijze poort geplaatst. Graag het afscheid kort houden zodat er geen wachtrijen ontstaan.
 - **Ouders van peutertjes kunnen hun zoon/dochter afzetten in de klas volgens de afspraken van de peuterklas.**
 - Leerlingen van de lagere school (zonder fiets) die kleuterbroer/zus hebben.

's Avonds :

- **Lagere school:**

Ouders wachten hun kinderen op aan de wachtzone die zich bevindt aan de nieuwe kleuterklassen (schooltuin). Deze zone werd aangeduid (rood vak).
- **Kleuterschool:**

Zelfde regeling als voorheen. Ouders wachten op hun kleuters op de speelplaats achter de **witte** lijn. Peuterouders mogen hun kind 's avonds ophalen aan de klas via de zijdeur aan de trap.

Indien je dus kinderen hebt in beide onderwijsniveaus (kleuter en lager), kan je kiezen welke in- en uitgang je neemt. **Maak hieromtrent duidelijke afspraken met je kinderen.**

Extra derde leerjaar

De groei van onze school zet zich verder. Volgend jaar hebben we voor het eerst een tweede 3^{de} leerjaar. Juf Liesl, die jarenlang klasleerkracht was van het zesde leerjaar was op zoek naar een nieuwe uitdaging en zal volgend schooljaar de parallelcollega worden van juf Hilde, die volgend jaar haar laatste schooljaar start. We wensen beide collega's een vruchtbare samenwerking toe! Juf Annelien Lennartz zal juf Liesl als klasleerkracht van het zesde leerjaar vervangen. Juf Annelien heeft de afgelopen maanden de vervangopdracht van juf Mette opgenomen. We wensen ook haar veel succes met haar carrière op Driegaaien.

Meerdaagse uitstappen

We hebben dit jaar onze meerdaagse uitstappen onder de loep genomen en er staan wat wijzigingen op het programma vanaf volgend schooljaar.

Vanaf schooljaar 2024/2025 staan volgende meerdaagse uitstappen op het programma:

1. Het derde leerjaar gaat gedurende 2 dagen (1 overnachting) op kasteelklassen naar het Verloren Bos in Lokeren. Voor schooljaar 2024-2025 gaat dit door op 16 en 17 juni.
2. Om de 2 jaar trekken het vijfde **en** zesde leerjaar er voor een weekje samen op uit naar Spa. Voor schooljaar 2024-2025 gaat dit door van 2 tot 6 december. Er wordt nog een extra afsluitende activiteit voorzien op het einde van het schooljaar voor de leerlingen van het zesde leerjaar naast hun promotiefeest.

Aanbod gratis typlessen in het vijfde leerjaar

Vanaf volgend schooljaar biedt de school **gratis typlessen** aan voor de leerlingen van het **vijfde leerjaar**. Deze typlessen worden geïntegreerd aangeboden tijdens de schooluren en dus niet meer na schooltijd zoals dit tot op heden het geval was.

Wijzigingen in de schoolwetgeving (schoolreglement)

Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste wijzigingen van het schoolreglement voor het schooljaar 2024-2025. Dit overzicht is onder voorbehoud van toekomstige wijzigingen aan de regelgeving met als ingangsdatum 1 september 2024.

Vrijheidsbeperkende maatregelen en fixatie (punt 2.1.1)

Als de brede basiszorg ontoereikend is, kan de school in overleg met alle betrokken partijen (bv. klasleerkrachten, ouders, clb, leerondersteuners...) beslissen om over te gaan tot één of meerdere fixatievorm(en)(bv. verzwaringkussen,...). Fixatie houdt elke handeling of elk gebruik van materiaal in die de bewegingsvrijheid van een kind beperkt, verhindert of belemmert, waarbij het kind niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid kan herwinnen.

Deze maatregelen neemt de school om de veiligheid van het kind en anderen te garanderen en wordt regelmatig geëvalueerd.

Tijdelijk onderwijs aan huis (punt 2.5)

Leerlingen die in een voorziening voor veilig verblijf of een Vlaams detentiecentrum zitten, hebben ook recht op toegestane afwezigheden vanwege hun specifieke situatie.

Af-/aanwezigheid opvang orde en tucht in het lager onderwijs (punt 4.1.4)

De afwezigheidscodes bij opvang tijdens de periode van de tuchtmaatregel werden gewijzigd. De leerling wordt als gewettigd afwezig beschouwd als hij niet door de school wordt opgevangen. Als de leerling aanwezig is op school tijdens de periode van de tuchtmaatregel, is de leerling aanwezig en wordt er met andere woorden geen afwezigheidscode geregistreerd.

De rol van de leerondersteuner in de tuchtprocedure (punt 4.4.4)

Het leersteundecreet introduceerde de leerondersteuner. Met de aanwezigheid van leerondersteuners in de klasomgeving ontstaan er vragen over de specifieke rol die zij spelen in tuchtprocedures. Gezien hun functieomschrijving en hun relatie tot de school, is het afgeraden voor leerondersteuners om de verantwoordelijkheid van vertrouwenspersoon voor leerlingen/ouders op zich te nemen.

Het informeren van ouders over de beroepsprocedure (punten 4.4.4 en 4.5.2)

Vanwege een wijziging in het Bestuursdecreet moeten scholen ouders informeren over de beroepsprocedure bij evaluatiebeslissingen en definitieve uitsluitingen. Het vermelden van de beroepsmogelijkheid in het schoolreglement is niet voldoende; onjuiste informatie verlengt de beroepstermijnen met 4 maanden. Scholen worden beroep aangemoedigd ervoor te zorgen dat ouders volledig geïnformeerd zijn over hun recht op.

Verduidelijkingen in het schoolreglement

Vlaamse toetsen (punt 2.2.1)

We verduidelijken dat anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een individueel aangepast curriculum standaard niet participeren aan de Vlaamse toetsen. De school kan wel beslissen om deze leerlingen toch te laten participeren wanneer dit zinvol is.

Samenwerking met CLB (punt 2.4.1)

In overleg met Vrij CLB netwerk werden er twee aanpassingen gedaan in het luik over de samenwerking met CLB: • verwijzing naar draaiboek infectieziekten; • overheid die beslist welke vaccinaties worden toegediend. MLER_101 3 van 3

Schoolkosten bijdragelijst (punt 3.3.1)

Op basis van de geraamde gezondheidsindex van de maand maart 2024, pasten we op basis van een eerste schatting de bedragen voor de maximumfactuur aan. De minder scherpe maximumfactuur stijgt van maximum 520 EUR naar 535 EUR. De scherpe maximumfactuur voor het kleuteronderwijs en voor het lager blijft voorlopig ongewijzigd.

Familieraad (punt 4.1.4)

Het bijwonen van een familieraad als reden voor gewettigde afwezigheid is geschrapt aangezien de mogelijkheid van de vrederechter om een familieraad in het kader van voogdij samen te roepen is afgeschaft.

Monitoringsoftware (punt 2.9.6)

We verduidelijken dat leerlingen hun computer tijdens de schooltijd enkel mogen gebruiken voor schoolopdrachten en niet voor privé zaken. De leraar of een andere persoon kan er tijdens de schooltijd voor kiezen het scherm te manipuleren indien hij dat nodig acht voor het onderwijsleerproces. Het programma kan hiervoor een waarschuwing geven.

Kopie van GC/IAC-verslag (punt 2.9.2)

In de praktijk krijgen scholen geen papieren versie meer van het GC- of IAC-verslag. Bij een schoolverandering brengt de oude school de nieuwe school op de hoogte van het bestaan van een verslag.

Jaarlijkse klassamenstellingen (punt 1.5.4)

Bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslist de school autonoom in welke groep je kind zal zitten op basis van de criteria die door het schoolteam werden vastgelegd.

Volgende criteria worden meegenomen bij de jaarlijkse klassamenstellingen:

1. Genderevenwicht en evenwicht in aantal leerlingen per klas.
2. Evenwicht in reeds gekende zorgnoden van onze leerlingen (zowel naar boven als naar beneden).
3. Onderling moeilijkere relaties tussen leerlingen.
4. Rekening houdend met de keuze van de opgegeven vriendjes door de leerling.
Een leerling zit minstens bij 1 van de 2 opgegeven bevriende klasgenootjes. Dit laatste is natuurlijk voor onze (jongste) kleuters niet evident aangezien vriendschappen wel eens durven te verschillen van dag tot dag en vaak een momentopname zijn. Hier doen we dan ook bijkomend beroep op de observaties van de klasleerkrachten.

Om (onvoorziene) schoolveranderingen tijdens de grote vakantie (die een impact hebben op het klasevenwicht en de bijhorende klassamenstelling) op te kunnen vangen, worden klasleerkrachten en klassamenstellingen pas op het openklasmoment van eind augustus bekend gemaakt. Na het zorgvuldig samenstellen van de klassen zijn er geen verschuivingen meer mogelijk.

DATA schooljaar 2024-2025:

Verlofdagen- facultatieve verlofdagen - schoolvakanties

• maandag 11 november • donderdag 1 mei • vrijdag 2 mei • donderdag 29 mei (OH-Hemelvaart) • vrijdag 30 mei (brugdag) • maandag 9 juni (Pinkstermaandag) • vrijdag 20 juni	
Schoolvakanties	
herfstvakantie	Ma 28/10 t.e.m. zo 3/11
kerstvakantie	Ma 23/12 t.e.m. zo 05/01
krokusvakantie	Ma 03/03 t.e.m. zo 09/03
paasvakantie	Ma 07/04 t.e.m. ma 21/04
grote vakantie	Di 01/07 t.e.m. zo 31/08

Pedagogische studiedagen- leerlingen vrijaf – geen opvang

woensdag 13 november
woensdag 12 februari
vrijdag 23 mei
woensdag 11 juni

Andere belangrijke data

schoolfeest	17 mei
eerste communie	zaterdag 7 juni

Data oudercomité – leraarskamer – 20.00u.

Op de startvergadering van 29 augustus zijn alle ouders welkom die wensen aan te sluiten bij het oudercomité.		
29 augustus	24 september	17 oktober
18 november	19 december	23 januari
18 februari	17 maart	24 april
27 mei (bedankingsfeestje)	10 juni (onder voorbehoud)	

Data infoavonden en oudercontacten

Maandag 9 september (19.30u.)	Infoavond KS
Dinsdag 10 september (19.30u.)	Infoavond LS
Week van 21 tot 24 oktober	Oudercontact (vrijblijvend/ op vraag) LS
Week van 18 tot 21 november	Oudercontact kleuters
Week van 11 tot 15 februari	Oudercontact LS – semester 1
Woensdag 12 maart	Oriënteringsklassenraad 6 ALD+ CLB
Week van 24 tot 28 maart (25/03)	Oudercontact KS (op vraag)
Woensdag 25 juni- donderdag 26 juni	Oudercontact LS- KS

Data personeelsvergaderingen – geen studie

- ➔ indien mogelijk de leerlingen ophalen tegen ten laatste 15.50u. om de capaciteit van buitenschoolse opvang niet te overschrijden.

Do 29 augustus	Di 24 september	Do 17 oktober
Di 10 december	Do 9 januari	Di 4 februari
Do 13 maart	Di 27 mei	Vr 27 juni of 30 juni (nam. – geen opvang)

Schoolprioriteiten

De school heeft een strategisch plan opgesteld, gebaseerd op drie pijlers: onderwijsleerpraktijk, GOK-beleid en leerlingbegeleiding. Aan dit strategisch plan zijn operationele doelen/streefdoelen gekoppeld, die we proberen te verwezenlijken via actieplannen. Voor het komende schooljaar richten we ons onder andere op de verdere ontwikkeling van een leerlijn rond executieve functies en het geven van feedback.

Daarnaast monitoren we onze school continu aan de hand van data, enquêteresultaten en andere bronnen, zodat we onze onderwijskwaliteit voortdurend kunnen verbeteren.

De herinrichting van de speelplaats komt in een stroomversnelling. Het definitieve speelplaatsontwerp is bijna klaar en zullen we ten gepaste tijde aan jullie voorstellen. Daarna volgt uiteraard het opmaken van de planning, enz...

Verkorte versie schoolreglement + schoolafspraken

Deze bijlage is een uittreksel uit het volledige schoolreglement van onze school. De wijzigingen in het schoolreglement werden reeds in de nieuwsflash van juli/augustus gepubliceerd. Het volledige schoolreglement kan je steeds raadplegen op onze website www.basis3.broeders.be of je kan altijd een papieren versie vragen op het secretariaat.

1. Openingsuren

- ✓ De school opent om 08.00 uur en sluit om 15.50 uur.
- ✓ Op woensdag sluit de school om 12.05 uur.

2. Voor- en naschoolse opvang door de Stad Sint-Niklaas (registratie verplicht bij de Sprinkhaan)

- ✓ Voorschoolse opvang : 07.00 uur – 08.15 uur
- ✓ Naschoolse opvang : 16.00 uur – 18.00 uur
- ✓ Woensdag : 12.00 uur – 18.00 uur

3. Naschoolse opvang door de school: speelleerklas en huiswerkklas.

- ➔ Op vraag van de buitenschoolse opvang (overcapaciteit op basis van wettelijk toegelaten normen) kunnen leerlingen van de lagere school pas vanaf 16.30u.

	1^{ste} graad (30 min.)	Huiswerkklas 2^{de} /3^{de} graad (30 min.)	Huiswerkklas 2^{de} / 3^{de} graad (60 min.)
Duur	15.50u. – 16.20u.	15.50u. – 16.20u.	15.50u. – 16.50u.
Voor wie	Lln. eerste graad	Lln. tweede graad/derde graad	Lln. tweede/derde graad
Einde	16.20u.	16.20u.	16.50u.

naar de buitenschoolse opvang van de stad (Sprinkhaan).

Volgende afspraken gelden m.b.t. naschoolse opvang door de school :

- Leerlingen die in de studie blijven, worden opgehaald op de speelplaats (16.20 uur of 16.50 uur) of worden naar de buitenschoolse opvang gebracht. Leerlingen van de derde graad kunnen mits schriftelijke toestemming zelfstandig naar huis vertrekken. **Zonder schriftelijke toestemming (invulstrookje brief) gaan kinderen niet zelfstandig naar huis en worden zij naar de naschoolse opvang gebracht.**

- De kinderen in de huiswerkklas werken zelfstandig aan hun huistaak of studeren hun les. De kinderen van de eerste graad kunnen oefenen maar hier vragen we expliciet dat ouders thuis het oefenen ook nog opnemen.
- De leerlingen die klaar zijn met al hun werk, vragen aan de leerkracht de toestemming om te lezen, te tekenen, ... De leerkracht zal dan controleren aan de hand van de schoolagenda of alles is afgewerkt. Dit neemt echter niet weg dat we aan ouders ook steeds vragen om dagelijks de agenda te controleren.
- De leerkracht zal zorgen dat er in optimale omstandigheden kan worden gewerkt en gestudeerd. Natuurlijk krijgen de kinderen de gelegenheid om af en toe vragen te stellen. De leerkracht zal hen dan zo goed mogelijk verder helpen.
- De tarieven van de studie werden gelijkgesteld aan de tarieven van de opvang nl. € 1/ half uur.

4. Wat te doen bij ziekte?

- ✓ Zieke kinderen **moeten** thuis blijven om de gezondheid van de andere kinderen en leerkrachten niet in het gedrang te brengen . 's Ochtends een koortswerend middel toedienen kan niet aangezien zieke kinderen na enkele uren opnieuw ziektesymptomen vertonen. Zieke kinderen moeten opgehaald worden door de ouders.
- ✓ Verwittig de school in geval van ziekte voor 08.45u.: 03/7809212
- ✓ Minder dan 4 dagen : vul een voorgedrukt briefje in (max 4x) bij schoolplichtige kinderen – zie agenda (**enkel te gebruiken bij ziekte**)
- ✓ Bij afwezigheid van meer dan 3 dagen: doktersattest nodig
- ✓ Meer dan vier keer afwezig met eigen voorgedrukt briefje : een doktersattest is nu voor alle verdere afwezigheden verplicht.
- ✓ **De voorgedrukte briefjes kunnen enkel gebruikt worden bij afwezigheid omwille van ziekte**

5. Medicijnen

Leerkrachten mogen geen medicijnen toedienen tenzij met een attest :

- ✓ Attest 1 : medicijnen kort gebruik : in te vullen door de dokter
- ✓ Attest 2 : medicijnen langdurig gebruik : in te vullen door de dokter EN de ouders
- ✓ U vindt de nodige attesten op de website van de school

✓ Zonder attest worden er geen medicijnen toegediend!
6. Blijven eten op school ✓ Wie blijft eten op school betaalt een vergoeding voor het toezicht en het gebruik van de eetzaal (energie/schoonmaak/toezichters,...) (€1,5/middag). ✓ Drank (melk-water) kan aangekocht worden. ✓ Wie zelf melk of water meebrengt : in herbruikbare flesjes (zie MOS-afspraken)
7. Niet blijven eten op school ✓ Wie niet blijft eten op school verlaat de school tussen 12.05 uur en 12.15 uur en komt terug naar school na 13.00 uur. ✓ Wie vroeger terug komt, betaalt de gewone middagvergoeding.
8. GSM-gebruik op school ✓ Het gebruik van een GSM is op school verboden. Indien je kind toch een gsm bijheeft, staat deze af en zit in de boekentas. Een gsm die niet in de boekentas zit, wordt in bewaring genomen. Het kind kan zijn gsm ook in bewaring geven bij de leerkracht (om diefstal te vermijden)
9. Schade ✓ Wanneer een kind schade berokkent aan materialen van de school , materiaal van andere leerlingen of aan de infrastructuur van de school kan er altijd een schadevergoeding gevraagd worden.
10. Gezonde school ✓ Geen snoep/kauwgom toegelaten op school. ✓ Bij traktatie voor verjaardagen zijn ook geen snoep of individuele cadeautjes toegelaten. (Indien er toch snoep/of individuele cadeautjes wordt meegegeven, krijgt het kind deze terug mee naar huis) ✓ Fruit/groenten in de voormiddag als tussendoortje – koek of fruit/groenten in de namiddag ✓ Op vrijdag kunnen kinderen fruit krijgen op school via het Tutti Frutti project (= betalend) ✓ Op school drinken de leerlingen enkel water of melk.
11. Christelijke school ✓ Wij zijn een katholieke school die aandacht schenkt aan de religieuze rituelen en feesten eigen aan het katholiek geloof. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij respect opbrengen voor deze activiteiten.

12. Contactmogelijkheden

- ✓ Wij hechten veel belang aan ouderbetrokkenheid en verwachten dat ouders aanwezig zijn op :
 - Infoavond rond klaswerking : begin september (voor de peuters organiseren we verschillende infoavonden afhankelijk van instapmomenten)
 - Individuele oudercontacten : oktober (op vraag LS –peuters) - november (kleuters), februari (LS), maart (op vraag – KS) en juni (KS/LS)
 - Individueel oudercontact op afspraak. U wordt uitgenodigd met een brief.
- ✓ Daarnaast verwachten wij ook dat ouders dagelijks en/of wekelijks schoolagenda raadplegen, berichten class dojo opvolgen, rapport bekijken en handtekenen,...

13. Sportieve school

- ✓ Moev -activiteiten
- ✓ Turnkring Jeroen
- ✓ Sportdagen
- ✓ 2 uur sport/week
- ✓ 2-wekelijks extra bewegingsmoment lager (zorgmoment voor kinderen die afwezig waren
- ✓ Zwemmen
- ✓ Bosklas

14. Traktatie bij verjaardagen

- ✓ Geen snoep
- ✓ Geen individuele cadeautjes (klascadeau wel mogelijk maar uiteraard vrijblijvend)
- ✓ Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden NIET binnen de schoolmuren uitgedeeld tenzij de hele klas is uitgenodigd. Dit om teleurstelling bij niet-uitgenodigde kinderen te vermijden.

15. Milieuzorg op school

- ✓ Dat wil zeggen dat we werken aan **Milieuzorg Op School**.
- ✓ We zetten hier onze MOS-schoolafspraken even op een rijtje.
We gebruiken daarvoor de ladder van Lansink, een ladder die leert hoe we moeten omgaan met afval.

- **AFVAL VOORKOMEN:**

- Mijn boterhammen zitten in een **brooddoos**. In mijn brooddoos zit geen zilverpapier of plastic folie.



- Ik breng mijn koekjes mee in een koekendoos. In mijn **koekendoos** zitten geen papiertjes.
- Ik kan in de klas **water** drinken uit een herbruikbare beker.
- Op school gebruiken we **regenwater** om het bord af te wassen, de planten water te geven, verfborstels uit te wassen, ...

HERGEBRUIKEN:

- Ik kan een **glazen flesje** drinken van de school. Ik kan zelf een **herbruikbare drinkfles** meebrengen. Als ik een plastic flesje meebreng naar school, neem ik het lege flesje terug mee naar huis om opnieuw op te vullen. Ik breng geen blikjes of brikjes mee.
- Als gezonde school doen we mee aan het project Tutti Frutti. Kinderen die daarvoor intekenen krijgen elke vrijdagvoormiddag fruit. Om iedereen zijn portie fruit te geven, gebruiken we herbruikbare potjes.
- Ook in de andere voormiddagen eten we fruit/groenten, van thuis meegebracht.
- Vier je op school de verjaardag van je kind, dan kan je de **verjaardagskoffers** van het oudercomité gebruiken. Daarin zitten herbruikbare bekens, bordjes en bestek. Veel milieuvriendelijker dan individuele drankjes, wegwerp bordjes, apart verpakte koekjes, ...

SORTEREN EN RECYCLEREN:

Op onze school wordt het afval gesorteerd. We hebben **aparte vuilbakjes** voor PMD, papier en karton, GFT en restafval.

Ons GFT-afval komt in onze eigen **compostbakken** terecht.

16. Drankbeleid

- ✓ Onze school laat enkel nog **water en melk** toe en dit in het kader van ons gezondheidsbeleid. Hiermee volgen we de campagne Kieskeurig van de Vlaamse overheid.
- ✓ U kan ook gedurende het hele schooljaar uw eigen drank (**enkel water of melk**) in herbruikbare verpakking aan zoon/dochter meegeven.

17. Afwezigheden

Een afwezigheid wegens ziekte is een gewettigde afwezigheid, mits de voorlegging van een van volgende documenten:

- ✓ Een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. De afwezigheid wegens ziekte mag een periode van **drie opeenvolgende kalenderdagen** niet overschrijden en kan hoogstens **vier maal per schooljaar** worden ingediend. Deze voorgedrukte briefjes ontvangt u bij het begin van het schooljaar. U hoeft enkel nog naam, klas van uw kind en datum te vermelden.
- ✓ Een medisch attest, uitgereikt door een arts, voor zover het om een van de volgende gevallen gaat:
 - een afwezigheid wegens ziekte van **meer dan drie** opeenvolgende kalenderdagen;
 - een afwezigheid wegens verklaring van ziekte nadat de leerling in datzelfde schooljaar al viermaal afwezig is geweest voor een ziekteperiode van maximum 3 kalenderdagen;
- ✓ Indien uw **leerplichtig** kind **onwettig afwezig** is, zal vanaf een afwezigheid van **5 halve dagen** door het CLB een dossier worden opgesteld.

18. Maximumfactuur en diensten

KOSTEN DIE VALLEN ONDER DE **SCHERPE MAXIMUMFACTUUR**

Didactische uitstappen allerlei (naar het bos, de boerderij, ...), schoolreis, verplicht materiaal (mappen, knutselmateriaal bijv. voor moederdag,...), sportactiviteiten, zwemmen, theatervoorstellingen, schoolmateriaal, busvervoer, inkomgelden,...)	Kleuters € 55 Lager € 105
--	------------------------------

KOSTEN DIE VALLEN ONDER DE **MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR max. tot €535**

Bosklassen 5 ^{de} -6 ^{de} leerjaar (2-jaarlijks)	+ - € 250
Kasteelklassen 3 ^{de} leerjaar	+ - 80

KOSTEN DIE VALLEN ONDER DE **DIENSTVERLENING** VAN DE SCHOOL en dus extra gefactureerd worden (zitten niet in de maximum factuur)

nieuwjaarsbrieven (per stuk)	+ -0,75- 1,00
klasfoto (per stuk)	+ - 3,00
fruitactie (elke week van okt tot juni) lagere school	9,00
Fruitactie kleuters per trimester	€9/€6
middagbewaking (per middag)	1.50
zwembrevetten (per stuk)	0,50
ledenbijdrage turnkring Jeroen / jaar	60,00
turnzak (elke <u>nieuwe</u> leerling krijgt er een gratis)	7,50
zwemmuts	3,00
studie /speelleerklas(16.00u. -17.00u.) per beurt van ½ u. € 1	€1,00/half uur

Melk, water ... bij de middagboterhammen (verdeling drank inbegrepen)	0,45
tijdschriften (per trimester) • Zonnekind/Zonnestraal/Zonneland, Vlaamse Filmpjes (Lagere school) • Dopido, Doremi, Dokadi (kleuterschool)	+-15,00 +-12,00
KOSTEN VOOR DE UNIFORME TURNKLEDIJ	
Turn t-shirt (met logo van de school) = verplicht De turnbroek moet donkerblauw of zwart zijn.	€ 9
De vooropgestelde kosten zijn steeds onderhevig aan wijzigingen en zijn daarom slechts een prognose : prijzen van producten en/of diensten kunnen stijgen,... Maar, zoals boven reeds gesteld, houden wij eraan om op zo goedkoop mogelijke wijze pedagogisch en didactisch verantwoord onderwijs aan te bieden.	
Kinderen die recht hebben op een kansenas, krijgen bij het afgeven van een kopij van deze kansenas een korting op de maximumfactuur.	
19. Privacy Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig. In het kader van GDPR zal u bij inschrijving ook kunnen aangeven of u wenst of uw kind op foto's van de school mag staan. Deze beslissing geldt dan voor hun hele schoolcarrière op Driegaaen tenzij u de school op de hoogte brengt van eventuele wijziging.	
Bij betwisting kan enkel de volledige tekst van het schoolreglement ter staving worden gebruikt	

Communicatiebeleid

Heldere communicatie is van fundamenteel belang bij samenwerken tussen verschillende partijen. We communiceren dagelijks met kinderen, ouder(s)/verzorger(s), collega's en externe ondersteuners. Iedereen verwacht snel en efficiënt geholpen te worden. Daarom bezorgen jullie we hieronder een overzicht van onze beschikbare informatiekkanalen.

	Informeel oudergesprek Dit vindt vaak plaats aan de schoolpoort, aan de klasdeur of op de speelplaats. Op een occasioneel moment kan waardevolle informatie uitgewisseld worden.
	Formeel oudergesprek Op een vooraf vastgelegd tijdstip kunnen oudercontacten, rapportbesprekingen of leerlingenbesprekingen plaatsvinden. We appreciëren enorm jullie aanwezigheid hierop.
	Telefoon Er wordt permanentie voorzien op het schoolsecretariaat van ma tot vr tijdens volgende uren: - van 08.10u. tot 10.00u. en van 10.30u. tot 12.30u. - van 13.30u. tot 14.30u. en van 15.00u. tot 16.00u. Op woe - van 08.10u. tot 10.00u. en van 10.30u. tot 12.00u. Afwezigheden worden op het telefoonnummer van de school vermeld: 03 780 92 12 voor 08.45u. .
	E-mail + classdojo We gebruiken enkel email en/of class dojo als officiële communicatiekanalen. Bij de start van het schooljaar ontvangt u via de infobrochure (papier+ digitaal) alle mailadressen van het hele schoolteam. Indien je gevoelige informatie wenst te delen met het schoolteam geven we de voorkeur aan persoonlijke contact. U mag uiterlijk drie werkdagen na het versturen van de mail/bericht een antwoord verwachten.
	klasagenda lagere school

	De huistaken en lessen worden gecommuniceerd via de klasagenda. Naargelang de klasafspraken wordt de agenda door ouders dagelijks of wekelijks getekend. Ook hier kan u vragen/opmerkingen noteren.
	Schoolwebsite Deze geeft een eerste beeld van de school voor mogelijk geïnteresseerde ouders of medewerkers. Allerlei inlichtingen worden hierop ook digitaal ter beschikking gesteld.
	Inkijk in de klas Bij de kleuters wordt er gebruik gemaakt van besloten facebookgroepen. Er zullen minimaal 1 keer per thema foto's worden gedeeld. Meer info hieromtrent, verneemt u op de infoavonden bij de start van het schooljaar. In de lagere school maken we gebruik van het klasverhaal op Classdojo. Hier worden vnl. bij speciale activiteiten foto's gepost.
	Maandkalender Hierin vind je o.a. de kalender voor de komende 2 maanden.
	Infobrochure Deze brochure wordt jullie bij de start van het schooljaar zowel op papier als digitaal bezorgd en wordt ook op de website geplaatst. Deze heeft volgende inhoud : • Wie is wie (+ mailadressen) • Alle belangrijke data voor het komende schooljaar • Alle info/afspraken over de schoolwerking

De explosie van beschikbare communicatiemiddelen heeft ervoor gezorgd dat we met het schoolteam op zoek gegaan zijn naar een evenwichtig maar toch helder communicatiebeleid. Hieronder vind je enkele **afspraken**.

	● Messenger, whatsapp, sms e.a. worden niet gebruikt bij de officiële communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school. Berichten via deze kanalen zullen bijgevolg niet beantwoord worden.
---	---

	● Leerkrachten lezen 1 keer per werkdag hun mails/persoonlijke inbox/Classdojo en kiezen zelf dit moment. ● U mag uiterlijk drie werkdagen na het versturen van uw bericht een antwoord verwachten. Soms zal u een bericht ontvangen dat er meer tijd nodig is om uw vraag goed te beantwoorden. Indien u een dringende vraag heeft, raden we u aan de school te bellen. Beperk het mailverkeer. Als je iets mondeling wil bespreken met een leerkracht, maak dan een afspraak. ● Het weekend en de schoolvakanties zijn er om even op adem te komen en de komende lesperiode voor te bereiden. Leerkrachten lezen 1 keer in het weekend (tussen vrijdag 17u. en maandag 8u.) hun mails/persoonlijke inbox/Classdojo en kiezen zelf dit moment. Tijdens de vakanties alleen tijdens het laatste weekend. ● We gaan ervan uit dat de communicatie tussen de verschillende partijen steeds op een respectvolle manier verloopt.
--	---

Trooper



Wij zijn een ‘trooper’school. (VBS Broeders Driegaaen). Als je iets online’ koopt via Trooper dan gaat er een percentje naar onze school. Bijna alle bekende (bol.com,...) en minder bekende shops staan er op en je betaalt zelf hiervoor geen rosse eurocent meer maar steunt wel onze schoolkas.

Onze trooperpagina is VBS Broeders Driegaaen

Waarvoor sparen we ?

- Nieuw speeltuig voor de kleuterschool
- Extra materiaal voor de speelplaatswerking lagere school
- Herinrichting van speelplein achter kerk (na renovatie)
- Interactieve muur in de nieuwe turnzalen (na renovatie) [Lü - De Interactieve Gymzaal \(idema.com\)](#)

ZO WERKT HET!

Telkens jij iets koopt via Trooper gaat er een percentje naar de kas van jouw favoriete vereniging. Weet dat bijna alle bekende en minder bekende shops erop staan en dat jij geen rosse eurocent extra betaalt. [Wil je meer weten?](#)



1. Zoek de [Trooperpagina](#) van je vereniging.



2. Zoek de shop waar je wil aankopen.



3. Doe je aankoop net zoals anders.



4. De shop schenkt een percent aan je vereniging.

Luizenproblematiek

Soms komen er bij kinderen op school hoofdluizen voor.
Dat kan iedereen overkomen en is zeker geen schande.
Ze zijn alleen vervelend (jeuk/krabben) en besmettelijk voor anderen.

Onze school probeert luizenbesmetting te beheersen en te voorkomen.



Uw hulp als ouder is heel belangrijk.
Controleer het haar van uw kind regelmatig
en dat het ganse schooljaar door.
De allerbeste methode hiervoor is de nat-kamtest
(zie achterzijde).

Als u geen luizen/neten ontdekt hoeft u niets speciaals te doen.

Als u wel luizen ontdekt vragen wij u het volgende te doen:

- 1. Kijk het haar na van alle gezinsleden.**
- 2. Start de behandeling nog dezelfde dag voor iedereen die luizen heeft.**
- 3. Verwittig de school zo snel mogelijk.**
Bel naar de heer/mevrouw De Cock (secretariaatsmedewerker)
op het telefoonnummer 03/780.92.12 of verwittig de klasleerkracht.

Hoe behandel je de haren van uw kind als het luizen heeft ?

- 1. Ofwel de nat-kammethode (zie achterzijde blad):**
Pas de nat-kamtest 2x per week toe gedurende 2 weken.
Beste resultaat bij een toepassing op dag 1,5,9, en 13.
- 2. Ofwel gebruik je een hoofdluismiddel: vraag uw apotheker om advies.**

Hoe luizen opsporen?



- 1. Maak het haar zeer nat.**
- 2. Strijk de haren in met heel veel conditioner**
- 3. Kam de knopen uit het haar met een gewone kam, van achter naar voor.**
- 4. Kam met een luizenkam van achter naar voor (dus van nek naar voorhoofd). Druk je kam tegen de hoofdhuid terwijl je kamt. Het is belangrijk dat de kam de huid raakt. Zorg dat je het hele hoofd kamt. Start aan het ene oor en schuif na elke**

kambeweging een stukje op tot je bij het andere oor komt.



5. Veeg de kam na elke kambeweging af aan wit keukenpapier en kijk of je luizen ziet. Je ziet ze mooi zitten tegen de witte achtergrond.
6. Zitten er luizen in de kam, verwijder ze dan met een tandenstoker.



7. Spoel de conditioner uit het haar. Laat het haar zeer nat, hoe natter hoe beter.



8. Het kind gaat nu rechtop zitten. Kam met een gewone kam van voor naar achter (dus van het voorhoofd naar de nek).
9. Kam met een luizenkam van voor naar achter (dus van het voorhoofd naar de nek). Druk je kam goed tegen de hoofdhuid terwijl je kamt, het is belangrijk dat de kam de huid raakt. Zorg dat je het hele hoofd kamt. Start aan het ene oor en schuif na elke kambeweging op tot je bij het andere oor komt. Veeg de kam na elke kambeweging af aan het keukenpapier en kijk of je luizen ziet. Je ziet ze mooi zitten tegen de witte achtergrond. Leg de kam na behandeling minstens 30 minuten in water van 60 graden of in een ontsmettingsmiddel. Gebruik een tandenstoker om de dode luizen en neten eruit te halen.

