



VBS

Broeders Driegaaien



Infobrochure

voor ouders



Schooljaar 2026-2027



ABC



123



Inhoud

Secretariaat.....	4
Hoe kan u ons bereiken?	4
Wanneer kan u ons bereiken?	4
Waar kan u ons volgen? (Zie verder communicatiebeleid)	4
Schoolteam – wie is wie op onze school?	5
Schoolorganisatie.....	10
Schooluren.....	10
Schoolorganisatie – nieuw in SJ 2026-2027	11
Nieuwe leerkrachten.....	11
Geen aankoop van drank meer mogelijk tijdens de middag.....	11
Gratis fruit elke voormiddag (5 dagen/week).....	11
Wijziging ophaalprocedure kleuterschool	11
Schoolroutines	12
Zwemmen kleuterschool.....	13
Zwemmen lagere school	13
Frans vanaf het vierde leerjaar	13
Nieuwe regelgeving en verduidelijkingen in ons schoolreglement	14
Pedagogisch project en katholieke inspiratie.....	14
Overgang van kleuter naar lager onderwijs	14
Langer in het lager onderwijs.....	14
Verbod op wapens en drugs	14
Les volgen in een andere school.....	14
Verantwoord omgaan met artificiële intelligentie (AI)	15
Schoolkosten en uitstapmogelijkheid bij prijsstijgingen	15
Beroepsprocedure bij overgang naar het lager onderwijs	15
Belangrijke verduidelijkingen	16
Maximumfactuur	16
Richtprijzen voor activiteiten of materialen	16
Samenwerking met het CLB	16
Engagement van ouders en school	16
Betwistingen en vertrouwenspersoon	16
Data schooljaar 2026-2027	17
Schoolvakanties	17
Infoavonden en oudercontacten.....	17
Andere belangrijke data.....	18
Data personeelsvergaderingen	18
Peuterprobeermomenten voor instappertjes van de peuterklas.	18

Data oudercomité.....	19
Activiteiten oudercomité	19
Goed om te weten	20
Voor-en naschoolse opvang	20
Afzonderlijke regeling voor het brengen en ophalen van peuters.....	21
Aanbod studie.	21
Turnen op verplaatsing	21
Zindelijkheid bij instap	22
Schoolprioriteiten.....	23
Verkorte versie schoolreglement + schoolafspraken.....	24
Communicatiebeleid	30
Trooper	32
Luizenproblematiek	33

Secretariaat

Hoe kan u ons bereiken?

• Per telefoon	03/7809212
• Per mail	info@basis3.broeders.be

Wanneer kan u ons bereiken?

- **Secretariaat**
 - Er wordt telefonische permanentie voorzien op het schoolsecretariaat van maandag tot vrijdag (uitgezonderd woensdag) tijdens volgende uren:
 - van 08.10u. tot 10.05u. en van 10.30u. tot 12.30u.
 - van 13.15 u. tot 15.10u. en van 15.30u. tot 16.00u.Op woensdag:
 - van 08.10u. tot 10.05u. en van 10.30u. tot 12.00u.
 - **Afwezigheden** worden op het telefoonnummer van de school vermeld: 03 780 92 12 voor 08.45u.
- **Directie**
 - **Na afspraak** via het nummer 03/7809212

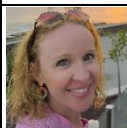
Waar kan u ons volgen? (Zie verder communicatiebeleid)

- Class dojo (schoolverhaal/klasverhaal/berichten)
- Facebookpagina: Broeders Driegaaien
- Instagram: basisschool_driegaaien
- Website: www.basis3.broeders.be

Schoolteam – wie is wie op onze school?

Kleuterteam				
Klas/ functie	Naam	E-mail	Aanwezigheid	Foto
Jongste kleuters				
Peuterklas	Sofie De Decker	ddso@broeders.be	maandag dinsdag vm. woensdag vrijdag	
	Silvie De Tender	dtsi@broeders.be	dinsdag nm. donderdag	
1ste kleuterklas A	Mieke Verhassel	vemi@broeders.be		
	Annelien Oelbrandt	oean@broeders.be		
1ste kleuterklas B	Kris Smet	smkr@broeders.be		
Oudste kleuters				
2de kleuterklas A	Anneke Verhulst	vean@broeders.be		
	Annelien Oelbrandt	oean@broeders.be		
2de kleuterklas B	Kelly De Block	dbke@broeders.be		
3de kleuterklas A	Laure Debusschere	dela@broeders.be		
3de kleuterklas B	Esther Willaert	wies@broeders.be		
	Annelien Oelbrandt	oean@broeders.be	maandag	

Kleuterteam				
Klas/ functie	Naam	E-mail	Aanwezigheid	Foto
Bewegingsopvoeding	Mieke Meireleire	memi@broeders.be		

Zorgteam kleuters				
Kinderverzorging	Kelly Van Osselaer	voke@broeders.be	ma-di-do-vr	
	Nancy Roels	rona@broeders.be	wo	
Zorg en SES-leerkracht	Tine Fonteyn	foma@broeders.be	niet op vr	
Beleidsmedewerker + zorgleerkracht	Evelien De Breuck	dbev@broeders.be	Niet op do	
Zorg en SES-leerkracht	Annelien Oelbrandt (a.i. Lore Quintelier)	oean@broeders.be	vrijdag	
Zorg en SES-leerkracht	Silvie De Tender	dtsi@broeders.be		
Zorgcoördinator	Daisy Loones	loda@broeders.be	niet op wo	

Klasleerkrachten lagere school				
Klas / functie	Naam	E-mail	Aanwezigheid	Foto
1ste leerjaar A	Geert Coppens	coge@broeders.be		
1ste leerjaar B	Mette De Cock	dcmt@broeders.be		

Klasleerkrachten lagere school

Klas / functie	Naam	E-mail	Aanwezigheid	Foto
2de leerjaar A	Caroline Van Camp	vcca@broeders.be	niet op woensdag	
	Evy Franck	frev@broeders.be	woensdag	
2de leerjaar B	Marjolein Frankaert	frma@broeders.be		
3de leerjaar A	Antje Roodhooft	roat@broeders.be		
3de leerjaar B	Liesl Maes	mali@broeders.be		
4de leerjaar A	Chris De Pauw	dpccr@broeders.be		
4de leerjaar B	Fleur Verelst	vefl@broeders.be		
5de leerjaar A	Ilse Geirnaert	geis@broeders.be		
5de leerjaar B	Ann De Coninck	dcan@broeders.be		
6de leerjaar A	Annelien Lennartz	leae@broeders.be	niet op woensdag	
	Silke Lossie	losi@broeders.be	woensdag	
Bewegings- opvoeding	Tom Coppens	coto@broeders.be		
Zorgteam lager				
Kangoeroewerking + Zorg en SES	Grietje Plaetinck	plgr@broeders.be		
Zorg/ SES + programmeerlessen	Tom Aubrouck	auto@broeders.be		

Klasleerkrachten lagere school				
Klas / functie	Naam	E-mail	Aanwezigheid	Foto
Zorg + SES	Silvie De Tender	dtsti@broeders.be		
Zorg + SES	Silke Lossie	Losi@broeders.be		
Zorgcoördinator	Inge Van Gassen	vgin@broeders.be		
Taalexpert - voorinstructie en remediëring	Phedra Van Daele	vdph@broeders.be	Ma Wo vr	
Secretariaat				
	Ilse De Cock	info@basis3.broeders.be		
	Sara Bombeke	info@basis3.broeders.be		
Directie				
	Tom Smet	directie@basis3.broeders.be		
Klas / functie	Naam	E-mail	Aanwezigheid	Foto
Vrijwilligers kleuterschool				
	Juf Ann		di nm do nm	
	Juf Meşur			
Middagtoezichters				
kleuters	Juf Noëlla			
kleuters	Juf Conny			

Klas / functie	Naam	E-mail	Aanwezigheid	Foto
Vrijwilligers kleuterschool				
<i>kleuters</i>	Juf Talitha			
<i>kleuters</i>	Juf Lazizza			
<i>Kleuters/lagere school</i>	Juf Difra			
<i>Lagere school</i>	Juf Annick			
<i>Lagere school</i>	Juf Veronique			
<i>Lagere school</i>	Juf Marleen			
<i>Lagere school</i>	Juf Annemie			

Schoolorganisatie

Schooluren

Van	Tot
8.25u. (08.30u.)	8.55u.
8.55u.	9.20u.
9.20u.	9.45u.
9.45u.	10.10u.
10.10u.	10.25u.
10.25u.	10.50u.
10.50u.	11.15u.
11.15u.	11.40u.
11.40u.	12.05u.
middagpauze	
13.30u.(13.35u.)	14.00u.
14.00u.	14.25u.
14.25u.	14.50u.
14.50u.	15.15u.
15.15u.	15.30u. (15.35u poorten)

- De voor-en naschoolse opvang wordt georganiseerd vanuit de stad Sint-Niklaas (De Sprinkhaan) en gaat door in de 'Hazel', Beneluxstraat 50 (250 meter van de school). Ouders die gebruik wensen te maken van de buitenschoolse opvang, moeten hun kind registreren via <https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/opvang/kinderen/buitenschoolse-opvang>. De school haalt en brengt de kinderen van/naar de opvang.
- Vanaf 8.00u. is er toezicht op de speelplaats door de school.
- 's Morgens gaat de **bel om 8.25** uur zodat de lessen kunnen starten om 8u.30. en 's middags gaat de bel om **13.30 uur**
- De school eindigt om 15.30 uur maar de **poorten van de school openen om 15.35** uur. Tot 15.50 uur is er toezicht door het schoolteam op de speelplaats. Vanaf 15.50 uur worden de kleuters naar de buitenschoolse opvang gebracht en nemen de leerlingen van de lagere school die niet opgehaald werden, deel aan de huiswerkklas.

Schoolorganisatie – nieuw in SJ 2026-2027

Nieuwe leerkrachten.

De groei van onze school zet zich verder. Volgend jaar hebben we voor het eerst een tweede 5de leerjaar. Juf Ann De Coninck zal deze taak op zich nemen. Juf Ann heeft het afgelopen SJ tijdelijk juf Annelien van het zesde leerjaar vervangen.

In september start ook juf Phedra op onze school als taalexpert. Juf Phedra is bachelor in de logopedie en zal naast taalexpert ook de extra lessen voorinstructie (kleuters en eerste leerjaar) en een aantal uren remediëring in de lagere school rond Nederlands voor haar rekening nemen. Dit extra werkingsbudget is er gekomen via het actieplan 'iedereen taalheld'.

Geen aankoop van drank meer mogelijk tijdens de middag.

Vanaf volgend schooljaar zal het niet langer mogelijk zijn om drank aan te kopen tijdens de middag. We merkten dat het gebruik van dit aanbod de voorbije schooljaren zeer beperkt was; slechts 4% van de leerlingen maakten hiervan gebruik. Vanaf volgend schooljaar brengen dus alle leerlingen hun eigen hervulbare drinkbus van thuis mee. De school vult deze gratis bij indien nodig.

Gratis fruit elke voormiddag (5 dagen/week).

We stappen volgend jaar mee in het subsidieproject van de stad Sint-Niklaas waarbij we elke voormiddag vers fruit aan elke leerling kunnen aanbieden. Op het einde van volgend schooljaar volgt er een evaluatie over de logistieke haalbaarheid van dit project. U hoeft dus enkel een koekje of fruitje (in doosje) in de namiddag te voorzien.

Wijziging ophaalprocedure kleuterschool

Vanaf 1 september worden ALLE kleuters (dus ook derde kleuterklassers) opgehaald in de klas. Voor de lagere school wijzigt er niets. Graag geven we ook nog volgende aandachtspunten mee:

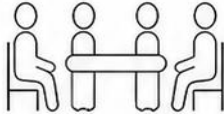
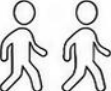
- ➔ Ouders die hun peuter's ochtends naar de klas brengen, vragen we om oudere broers of zussen niet mee te nemen naar de klas. Onze gangen zijn smal en worden anders snel te druk.
- ➔ Om dezelfde reden vragen we om bij het ophalen van de kleuters lege buggy's onder het afdak te laten staan. Zo blijft de doorgang in de smalle gangen vlot en veilig voor iedereen.

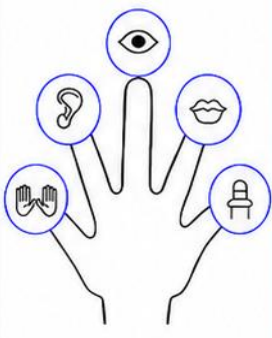
Schoolroutines

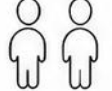
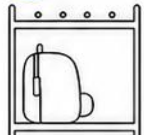
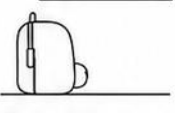
Het afgelopen schooljaar heeft de school schoolbrede afspraken rond schoolroutines uitgewerkt. Hieronder vinden jullie de poster met het overzicht van onze schoolroutines die vanaf 1 september van toepassing zijn.



Schoolroutines

Gangroutine		Refterroutine	
1 	Stil zijn	1 	Iedereen op vaste plaats
2 	Niet rennen	2 	Het is stil
3 	Rustig wandelen aan de rechterkant		

1. Instructieroutine	2. Aandachtssignaal
Zintuigkaartjes (KS)       Geef me de 5 (1ste graad)  SARK-houding (vanaf 2de graad) S Stil zijn  A Armen over elkaar  R Rechtop zitten  K Kijken naar de juf of meester 	1, 2, 3 stil  Stil

Routine speelplaatsrij	Boekentasroutine
1  Eerste bel – einde speeltijd 2  Spullen nemen 3  In rijen van 2 gaan staan 4  Stilte rij / rust	1  Tasrek buiten 2  Tas juist plaatsen




EHBO



TOILET ROUTINE: FRIS			
F F = fluo – toestemming vragen aan toezichter 	R R = rustig – niet spelen in toiletten 	1 1 = toiletpapier in toilet 	S S = schone handen – handen wassen 

Zwemmen kleuterschool

Vanaf 1 september gaan we op woensdag zwemmen in Temse. We vertrekken stipt om 10.25u. We zwemmen van 10.45u tot 11.15u. Na één jaar maken we ook de evaluatie.

Zwemmen lagere school

We gaan gedurende 30 weken op maandag wekelijks zwemmen in Sint-Niklaas (14.30u.). We starten met 10 weken voor het tweede leerjaar. Daarna volgt het derde leerjaar en we eindigen het schooljaar met het eerste leerjaar

Frans vanaf het vierde leerjaar

Vanaf volgend schooljaar starten onze leerlingen na de krokusvakantie met hun eerste lesjes Frans.

Nieuwe regelgeving en verduidelijkingen in ons schoolreglement

Schooljaar 2026-2027

Goed om te weten

De volledige tekst van het schoolreglement blijft steeds beschikbaar via de school en op de schoolwebsite. Aan ouders vragen we om het schoolreglement bij het begin van het schooljaar aandachtig door te nemen. Heb je vragen over een wijziging of verduidelijking? Neem gerust contact op met de school. Bij het controleren van de gegevensfiche bij de start van het schooljaar, vraagt de school expliciet de goedkeuring van het nieuwe schoolreglement

Wat verandert er of wordt duidelijker?

Pedagogisch project en katholieke inspiratie

In het schoolreglement wordt het pedagogisch project verder verduidelijkt. We beschrijven nog duidelijker waar we als katholieke basisschool voor staan: zorg dragen voor elk kind, samen school maken, respectvol omgaan met elkaar en kinderen helpen groeien in kennis, vaardigheden en verbondenheid.

Overgang van kleuter naar lager onderwijs

De regelgeving rond de overgang van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar wordt aangepast. Vanaf 1 september 2027 krijgt de klassenraad van het kleuteronderwijs een duidelijkere en beslissende rol. De klassenraad bekijkt dan of een kleuter het kleuteronderwijs met vrucht heeft beëindigd en dus kan doorstromen naar het lager onderwijs. Daarbij wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind en naar de doelen uit het leerplan. Voor kleuters met een individueel aangepast curriculum gelden specifieke afspraken. De klassenraad bepaalt of de kleuter mag doorstromen naar lager onderwijs binnen een individueel aangepast curriculum.

Langer in het lager onderwijs

Wanneer een leerling op het einde van de lagere school langer in het lager onderwijs blijft, spreekt de klassenraad voortaan over een gunstige beslissing in plaats van een gunstig advies. Dit is vooral een juridische verduidelijking. De school blijft dit steeds zorgvuldig bekijken, in overleg met ouders en betrokken partners.

Verbod op wapens en drugs

In het schoolreglement wordt uitdrukkelijk opgenomen dat wapens en drugs niet toegelaten zijn op school en tijdens schoolactiviteiten. Dit past binnen een veilige schoolomgeving waarin alle kinderen zich goed en beschermd kunnen voelen.

Les volgen in een andere school

Soms kunnen scholen samenwerken om bepaalde activiteiten of lessen samen te organiseren (bv. taalheldklas). Als leerlingen tijdelijk les volgen of deelnemen aan een activiteit in een andere school, gebeurt dit volgens duidelijke afspraken.

Verantwoord omgaan met artificiële intelligentie (AI)

AI, zoals digitale hulpmiddelen die teksten of beelden kunnen maken, maakt steeds meer deel uit van de samenleving. We willen kinderen stap voor stap leren om hier kritisch, veilig en verantwoord mee om te gaan. Voor het basisonderwijs is er voorlopig nog geen aparte Vlaamse regelgeving over AI. Daarom volgen we de adviezen van de overheid en het Kenniscentrum Digisprong op.

Schoolkosten en uitstapmogelijkheid bij prijsstijgingen

Wanneer producten of diensten - die aangerekend worden via de factuur (dus niet maximum factuur) - duurder worden door een prijswijziging van een leverancier of dienstverlener, kan de school afwijken van de eerder vermelde richtprijs. Nieuw is dat ouders, wanneer dit van toepassing is, de mogelijkheid krijgen om niet langer gebruik te maken van deze producten of diensten.

Beroepsprocedure bij overgang naar het lager onderwijs

Onderwijsdecreet XXXVI hervormt de overgang van gewoon kleuteronderwijs naar lager onderwijs.

De klassenraden krijgen meer beslissingsbevoegdheid. Dat heeft als gevolg dat er een mogelijkheid tot beroep wordt geïnstalleerd voor ouders wanneer een kleuter het kleuteronderwijs niet met vrucht heeft beëindigd of wanneer een kleuter met een IAC-verslag niet mag doorstromen naar het gewoon lager onderwijs. Die beroepsprocedure verloopt analoog aan het beroep tegen het niet-uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs en de modaliteiten moeten verplicht in het schoolreglement opgenomen worden.

Schoolonkosten

Vanaf volgend schooljaar is er een prijsstijging voor bepaalde diensten en producten

Nieuwjaarsbrieven (per stuk)	€2
Studie (tussen 15.50u - 16.50u)	€1,5/half uur - €3/uur
Afvalverwerking pampers	€2/week/peuter
Pamper school	€1

Belangrijke verduidelijkingen

Maximumfactuur

De minder scherpe maximumfactuur voor het basisonderwijs stijgt van 550 euro naar 560 euro. De scherpe maximumfactuur voor kleuteronderwijs en lager onderwijs blijft ongewijzigd.

Richtprijzen voor activiteiten of materialen

Bij een richtprijs baseert de school zich op de kostprijs van vorig schooljaar of op de prijs die vermeld staat in een offerte of overeenkomst met de leverancier, inclusief btw.

Samenwerking met het CLB

De rol van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding wordt op enkele plaatsen duidelijker omschreven. Het CLB blijft een belangrijke partner in de zorg voor leerlingen, in samenwerking met ouders en school.

Engagement van ouders en school

In de engagementsverklaring wordt benadrukt dat we van ouders verwachten dat zij respect tonen voor de school, de leraren en de directie. We vragen ook dat ouders mee ondersteunen in het voorkomen van pesten en ander grensoverschrijdend gedrag.

Betwistingen en vertrouwenspersoon

De teksten over betwistingen en beroepsprocedures worden overzichtelijker gemaakt. Inhoudelijk verandert er niets aan de bestaande beroepsprocedure. Wel wordt verduidelijkt dat een personeelslid van de school, een CLB-medewerker of een leerondersteuner niet kan optreden als vertrouwenspersoon in een beroepsprocedure.

Data schooljaar 2026-2027

Deze planning is steeds onder voorbehoud van eventuele onvoorziene wijzigingen.

Schoolvakanties

Verlofdagen (feest – en brugdagen)	
- Woensdag 11 november - Donderdag 6 mei (OH-Hemelvaart) - Vrijdag 7 mei (brugdag) - Maandag 17 mei (Pinkstermaandag)	
Schoolvakanties	
Herfstvakantie	Maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027
Krokusvakantie	Maandag 8 februari tot en met zondag 14 februari 2027
Paasvakantie	Maandag 29 maart tot en met zondag 11 april 2027 (paasmaandag: 29 maart)
Grote vakantie	Donderdag 1 juli tot en met dinsdag 31 augustus 2027
Pedagogische studiedagen	
Woensdag 7 of 21 oktober (wachten nog steeds op goedkeuring KathOndVL)	
Woensdag 3 maart	
Woensdag 26 mei	

Infoavonden en oudercontacten

Donderdag 27 augustus	17.00u	Openklasmoment voor alle kleuterklassen tot 5 ^{de} leerjaar
	19.30u	Infoavond 1 ^{ste} peuterklas voor instappers tot de kerstvakantie
Donderdag 3 september	19.30u	Infoavond kleuterklassen
Dinsdag 8 september	19.30u	Infoavond lagere school
Week van 26 oktober		Oudercontact lagere school (vrijblijvend of op vraag)
		Oudercontact voor peuters die de overstap maken naar 1 ^{ste} kleuter
Week van 16 november		Oudercontact kleuters
Week van 22 februari		Oudercontact lagere school- bespreking van semesterresultaten
Week van 22 maart		Oudercontact kleuterschool (zorg)

Donderdag 27 augustus	17.00u	Openklasmoment voor alle kleuterklassen tot 5^{de} leerjaar
Week van 21 juni		Oudercontact lagere school en kleuterschool

Andere belangrijke data

Schoolfeest		Zaterdag 22 mei
Eerste communie		Zaterdag 5 juni
Kleuterafscheid	16.00u	Maandag 28 juni
Afscheid 6 ^{de} leerjaar	19.30u	Dinsdag 29 juni

Data personeelsvergaderingen

Data personeelsvergaderingen = geen studie → Graag zo veel mogelijk kinderen na schooltijd (15.30 uur) komen oppikken om de buitenschoolse opvang te ontlasten (capaciteitsproblematiek)	
Donderdag 24 september	
Maandag 19 oktober	
Dinsdag 24 november	
Dinsdag 15 december	
Donderdag 7 januari	
Dinsdag 16 februari	
Maandag 15 maart	
Dinsdag 27 april	
Donderdag 27 mei	
Donderdag 17 juni	

Peuterprobeermomenten voor instappertjes van de peuterklas.

Probeermoment dag?	Uur?	Voor wie?
Donderdag 27 augustus	17.00 tot 18.00u.	Instappers op 1 september
Maandag 26 oktober	09.00 tot 11.00u.	Instappers na de herfstvakantie
Maandag 14 december	09.00 tot 11.00u.	Instappers na kerstvakantie

Probeermoment dag?	Uur?	Voor wie?
Maandag 25 januari	09.00 tot 11.00u.	Instappers van 1 februari en na de krokusvakantie
Maandag 22 maart	09.00 tot 11.00u.	Instappers na de paasvakantie
Maandag 3 mei	09.00 tot 11.00u.	Instappers na H Hemelvaart

Data oudercomité

27 augustus -20.00u.	15 september -20.00u.	13 oktober-20.00u.
24 november-20.00u.	12 januari-20.00u.	16 februari-20.00u.
16 maart -20.00u.	13 april-20.00u.	11 mei-20.00u.
8 juni-20.00u.		

Activiteiten oudercomité

Datum	Activiteit
Dinsdag 15 september	Startreceptie
Vrijdag 2 oktober	Dag van de leerkracht
Vrijdag 9 oktober	Spelletjesavond
Zaterdag 21 november	Spaghettifestijn
Vrijdag 11 december	Kerst happening
Vrijdag 22 januari	Spelletjesavond
Zaterdag 27 februari	Limonadefuif lagere school (14.00u-16.00) + ouderfuif
Vrijdag ? maart	Driegaaikenquiz
Zaterdag 24 april	Tweedehandsbeurs
Donderdag 17 juni	Bedankingsfeestje oudercomité (voor leden en helpers)

Goed om te weten

Voor-en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang is op **De Hazel, Beneluxstraat 50**.

De school brengt de kinderen naar de opvang.

De school haalt de kinderen ook op aan de opvang.

➔ Na school

De kleuters gaan om **15.50 uur** naar de opvang.

Leerlingen van de lagere school die om **15.50 uur** nog niet opgehaald zijn, gaan eerst naar de **huiswerkklas**.

Er is **geen huiswerkklas** op:

- woensdagmiddag
- vrijdagmiddag

➔ Na de huiswerkklas zijn er 3 mogelijkheden:

- De ouders wachten hun kind op aan de speelplaats.
- Het kind gaat naar de buitenschoolse opvang.
- Het kind gaat alleen naar huis. Dit kan alleen voor leerlingen van de derde graad en met schriftelijke toestemming van de ouders.

➔ Op **woensdag** worden alle kinderen om **12.15 uur** naar de opvang gebracht.

➔ Op **vrijdag** worden alle kinderen om **15.50 uur** naar de opvang gebracht.

Kinderen die met de fiets komen

Lagere school

Kinderen van de lagere school die op dezelfde dag naar de voor- én naschoolse opvang gaan, laten hun fiets aan de opvang staan.

Kinderen van de lagere school die alleen naar de naschoolse opvang gaan, hebben 2 mogelijkheden:

- Ze nemen hun fiets aan de hand mee naar de opvang.
- Ze laten hun fiets op school staan en halen die later op.

Een fiets op school ophalen kan tot **16.50 uur**.

Kleuters met fietsjes

De school neemt geen fietsjes van kleuters mee naar school of naar de opvang.

Dat doen we voor de veiligheid tijdens de verplaatsing.

U kan kiezen uit deze mogelijkheden:

1. Het fietsje blijft aan de opvang staan.
U kan het fietsje daar ophalen tot **18.00 uur**.
2. U haalt het fietsje op school op:
 - o maandag, dinsdag en donderdag: voor **16.50 uur**
 - o woensdag: voor **12.20 uur**
 - o vrijdag: voor **16.30 uur**
3. Uw kind gebruikt alleen naschoolse opvang.
Dan kan u het fietsje 's ochtends zelf aan de opvang zetten.
Dit moet voor **8.15 uur**

Maak hierover duidelijke afspraken met uw kind.

Afzonderlijke regeling voor het brengen en ophalen van peuters

Peuters mogen 's ochtends vanaf 08.15 uur naar de klas gebracht worden. gelieve geen oudere broers of zussen mee te nemen naar de peuterklas omwille van de drukte die er 's ochtends in de gangen heerst.

Aanbod studie.

Vanwege het grote aantal leerlingen dat aan de studie deelneemt, is het voor onze begeleidende leerkrachten niet mogelijk om individuele begeleiding te bieden of huiswerk te controleren. Dit is een verantwoordelijkheid die we van de ouders verwachten. Elke leerling krijgt tijdens de studie de gelegenheid om zelfstandig aan het huiswerk te werken. De studie is uitsluitend bedoeld voor leerlingen van de lagere school die niet om 15.50 uur opgehaald kunnen worden. Ouders die hun kind na de studie rechtstreeks komen ophalen (16.20 uur of 16.50 uur), wachten op de speelplaats.

Leerjaar	Duur	Einde
Studie 1 ^{ste} -2 ^{de} leerjaar	30 min. 15.50 - 16.20u.	Lln. worden naar buitenschoolse opvang gebracht of worden op de speelplaats opgehaald door ouders.
Studie 3 ^{de} tot 6 ^{de} leerjaar	30 min. 15.50 -16.20u.	-> Lln. 2 ^{de} graad worden naar opvang gebracht of worden door ouders opgewacht op de speelplaats. -> Lln. 3 ^{de} graad worden opgewacht op de speelplaats, worden naar opvang gebracht of gaan zelfstandig naar huis mits schriftelijke toestemming van ouders.
Studie 3 ^{de} tot 6 ^{de} leerjaar	60 min. 15.50u.-16.50u	Zelfde afspraken als voor de studie 3 ^{de} tot 6 ^{de} leerjaar van 30 min.

Turnen op verplaatsing

Door de vertraging van de verbouwingswerken van de kerk beschikt de school momenteel niet over voldoende turnaccommodatie voor 8 uur bewegingsopvoeding. De leerlingen van de derde graad en 1 klas

van het vierde leerjaar zullen bij goed weer buiten turnen en vanaf de herfstvakantie tot de paasvakantie op locatie turnen.

Zindelijkheid bij instap

We verwachten dat kinderen zindelijk zijn bij hun start op school. Dit beschouwen we als een belangrijk onderdeel van schoolrijpheid, tenzij er een medische reden is. Zindelijkheidstraining gebeurt thuis, maar bij uitzondering kan de school hierin ondersteunend optreden.

Bij medische oorzaken zorgen ouders voor luiers en verzorgingsmateriaal. Er geldt een pamperverwerkingskost van €1,50 per week; bij gebruik van schoolluiers wordt €1 per luier aangerekend. Zindelijke kinderen mogen steeds naar het toilet. Soms wordt een tweede kind gevraagd mee te gaan, in het kader van veiligheid en goede opvolging.

Schoolprioriteiten

De komende jaren zal onze scholengroep zich focussen op de implementatie van het nieuwe Kennisrijk Curriculum. Het nieuwe leerplan van Katholiek Onderwijs kreeg de naam 'Op Stap'. Het komende jaar zal het schoolteam de disciplines Nederlands, wiskunde en wetenschappen en techniek verkennen.

Via de stad Sint-Niklaas heeft onze school ook de kans gekregen om het traject rond effectieve scholen van Thomas More op te starten. Volgend schooljaar worden de kernteam effectieve didactiek, klasmanagement en onderwijskundig leiderschap ingericht. De implementatie hiervan staat de komende jaren op het programma net als het traject kennisrijk kleuteronderwijs.

Verkorte versie schoolreglement + schoolafspraken

Deze bijlage is een uittreksel uit het volledige schoolreglement van onze school. De wijzigingen in het schoolreglement werden reeds in de nieuwsflash van juli/augustus gepubliceerd. Het volledige schoolreglement kan je steeds raadplegen op onze website www.basis3.broeders.be of je kan altijd een papieren versie vragen op het secretariaat.

1. Openingsuren

- ✓ De school opent om 08.00 uur en sluit om 15.50 uur.
- ✓ Op woensdag sluit de school om 12.20 uur.

2. Voor- en naschoolse opvang door de Stad Sint-Niklaas (registratie verplicht bij de Sprinkhaan)

- ✓ Voorschoolse opvang: 07.00 uur – 08.15 uur
- ✓ Naschoolse opvang: 16.00 uur – 18.00 uur
- ✓ Woensdag: 12.00 uur – 18.00 uur

3. Naschoolse opvang door de school: speelleerklas en huiswerkklas.

- ➔ Op vraag van de buitenschoolse opvang (overcapaciteit op basis van wettelijk toegelaten normen) kunnen leerlingen van de lagere school pas vanaf 16.30u. naar de buitenschoolse opvang van de stad (Sprinkhaan).

Volgende afspraken gelden m.b.t. naschoolse opvang door de school :

- Leerlingen die in de studie blijven, worden opgehaald op de speelplaats (16.20 uur of 16.50 uur) of worden naar de buitenschoolse opvang gebracht. Leerlingen van de derde graad kunnen mits schriftelijke toestemming zelfstandig naar huis vertrekken. **Zonder schriftelijke toestemming (invulstrookje brief) gaan kinderen niet zelfstandig naar huis en worden zij naar de naschoolse opvang gebracht.**

	1 ^{ste} graad (30 min.)	Huiswerkklas 2 ^{de} /3 ^{de} graad (30 min.)	Huiswerkklas 2 ^{de} / 3 ^{de} graad (60 min.)
Duur	15.50u. – 16.20u.	15.50u. – 16.20u.	15.50u. – 16.50u.
Voor wie	Lln. eerste graad	Lln. tweede graad/derde graad	Lln. tweede/derde graad
Einde	16.20u.	16.20u.	16.50u.

- De kinderen in de huiswerkklass werken zelfstandig aan hun huistaak of studeren hun les. De kinderen van de eerste graad kunnen oefenen maar hier vragen we expliciet dat ouders thuis het oefenen ook nog opnemen.
- De leerlingen die klaar zijn met al hun werk, vragen aan de leerkracht de toestemming om te lezen, te tekenen, ... De leerkracht zal dan controleren aan de hand van de schoolagenda of alles is afgewerkt. Dit neemt echter niet weg dat we aan ouders ook steeds vragen om dagelijks de agenda te controleren.
- De leerkracht zal zorgen dat er in optimale omstandigheden kan worden gewerkt en gestudeerd. Natuurlijk krijgen de kinderen de gelegenheid om af en toe vragen te stellen. De leerkracht zal hen dan zo goed mogelijk verder helpen.
- De tarieven van de studie werden gelijkgesteld aan de tarieven van de opvang nl. € 1/ half uur.

4. Wat te doen bij ziekte?

- ✓ Zieke kinderen **moeten** thuisblijven om de gezondheid van de andere kinderen en leerkrachten niet in het gedrang te brengen. 's Ochtends een **koortswerend** middel toedienen kan **niet** aangezien zieke kinderen na enkele uren opnieuw ziektesymptomen vertonen. Zieke kinderen moeten opgehaald worden door de ouders.
- ✓ Verwittig de school in geval van ziekte voor 08.45u.: 03/7809212
- ✓ Minder dan 4 dagen: vul een voorgedrukt briefje in (max 4x) bij schoolplichtige kinderen – zie agenda (**enkel te gebruiken bij ziekte**)
- ✓ Leerplichtige leerlingen: bij afwezigheid van meer dan 3 dagen: doktersattest nodig
- ✓ Meer dan vier keer afwezig met eigen voorgedrukt briefje: een doktersattest is nu voor alle verdere afwezigheden verplicht.
- ✓ **De voorgedrukte briefjes kunnen enkel gebruikt worden bij afwezigheid omwille van ziekte**
- ✓ Als leerlingen (kleuter/lager) onvoldoende dagen naar school komen kan dit een impact hebben op het al dan niet overgaan naar een volgend leerjaar.

5. Medicijnen

- ✓ Medicatie meegegeven door ouders moet altijd voorzien zijn van een apothekersetiket of medische instructies. Zonder instructies wordt geen medicatie gegeven

6. Blijven eten op school

- ✓ Wie blijft eten op school betaalt een vergoeding voor het toezicht en het gebruik van de eetzaal (energie/schoonmaak/toezichters,) (€1,5/middag).
- ✓ Drank (melk-water) kan aangekocht worden.
- ✓ Wie zelf melk of water meebrengt: in **herbruikbare flesjes (zie MOS-afspraken)**

7. Niet blijven eten op school

- ✓ Wie niet blijft eten op school verlaat de school tussen 12.05 uur en 12.15 uur en komt terug naar school **na 13.00 uur**.
- ✓ Wie vroeger terugkomt, betaalt de gewone middagvergoeding.

8. 'slimme apparaten' op school

- ✓ Het **gebruik** van een slimme apparaten (GSM, smartwatch...) is verboden. Indien je kind toch een gsm bijheeft, staat deze af en zit in de boekentas. Een gsm die niet in de boekentas zit, wordt in bewaring genomen. Het kind kan zijn gsm ook in bewaring geven bij de leerkracht (om diefstal te vermijden).

9. Schade

- ✓ Wanneer een kind schade berokkent aan materialen van de school, materiaal van andere leerlingen of aan de infrastructuur van de school kan er altijd een schadevergoeding gevraagd worden.

10. Gezonde school

- ✓ Geen snoep/kauwgom toegelaten op school.
- ✓ Bij traktatie voor verjaardagen zijn ook geen individuele cadeautjes toegelaten. (Indien er toch snoep/of individuele cadeautjes worden meegegeven, krijgt het kind deze terug mee naar huis)
- ✓ Fruit/groenten in de voormiddag als tussendoortje – koek of fruit/groenten in de namiddag
- ✓ Op school drinken de leerlingen enkel water of melk.
- ✓ Gratis fruit voor elke leerling elke dag van de week (voormiddag)

11. Christelijke school

- ✓ Wij zijn een katholieke school die aandacht schenkt aan de religieuze rituelen en feesten eigen aan het katholiek geloof. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij respect opbrengen voor deze activiteiten.

12. Contactmogelijkheden

- ✓ Wij hechten veel belang aan ouderbetrokkenheid en verwachten dat ouders aanwezig zijn op:
 - Infoavond rond klaswerking: begin september (voor de peuters organiseren we verschillende infoavonden afhankelijk van instapmomenten)
 - Individuele oudercontacten: oktober (op vraag LS –peuters) - november (kleuters), februari (LS), maart (op vraag – KS) en juni (KS/LS)
 - Individueel oudercontact op afspraak. U wordt uitgenodigd met een brief.
- ✓ Daarnaast verwachten wij ook dat ouders dagelijks en/of wekelijks schoolagenda raadplegen, berichten Classdojo opvolgen, rapport bekijken en handtekenen, ...

13. Sportieve school

- ✓ Moev -activiteiten
- ✓ Turnkring Jeroen (uitzonderlijk niet tijdens SJ 2025-2026)
- ✓ Sportdagen

- ✓ 2 uur sport/week
- ✓ 2-wekelijks extra bewegingsmoment lager (zorgmoment voor kinderen die afwezig waren)
- ✓ Zwemmen
- ✓ Bosklas

14. Traktatie bij verjaardagen

- ✓ Geen snoep
- ✓ Geen individuele cadeautjes (klascadeau wel mogelijk maar uiteraard vrijblijvend)
- ✓ Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden NIET binnen de schoolmuren uitgedeeld tenzij de hele klas is uitgenodigd. Dit om teleurstelling bij niet-uitgenodigde kinderen te vermijden.

15. Milieuzorg op school

- ✓ Dat wil zeggen dat we werken aan **Milieuzorg Op School**.
- ✓ We zetten hier onze MOS-schoolafspraken even op een rijtje.
We gebruiken daarvoor de ladder van Lansink, een ladder die leert hoe we moeten omgaan met afval.

- **AFVAL VOORKOMEN:**

- Mijn boterhammen zitten in een **brooddoos**. In mijn brooddoos zit geen zilverpapier of plastic folie.
- Ik breng mijn koekjes mee in een koekendoos. In mijn **koekendoos** zitten geen papiertjes.
- Ik kan in de klas **water** drinken uit een herbruikbare beker.
- Op school gebruiken we **regenwater** om het bord af te wassen, de planten water te geven, verfborstels uit te wassen, ...

HERGEBRUIKEN:

- Ik kan een **glazen flesje** drinken van de school. Ik kan zelf een **herbruikbare drinkfles** meebrengen. Als ik een plastic flesje meebreng naar school, neem ik het lege flesje terug mee naar huis om opnieuw op te vullen.
Ik breng geen blikjes of brikjes mee.
- Als gezonde school doen we mee aan het project Tutti Frutti. Kinderen die daarvoor intekenen krijgen elke vrijdagvoormiddag fruit.
Om iedereen zijn portie fruit te geven, gebruiken we herbruikbare potjes.
- Ook in de andere voormiddagen eten we fruit/groenten, van thuis meegebracht.
- Vier je op school de verjaardag van je kind, dan kan je de **verjaardagskoffers** van het oudercomité gebruiken. Daarin zitten herbruikbare bekertjes, bordjes en bestek. Veel milieuvriendelijker dan individuele drankjes, wegwerp bordjes, apart verpakte koekjes, ...

SORTEREN EN RECYCLEREN:

Op onze school wordt het afval gesorteerd. We hebben **aparte vuilbakjes** voor PMD, papier en karton, GFT en restafval.

Ons GFT-afval komt in onze eigen **compostbakken** terecht.

16. Drankbeleid

U kan enkel water en melk meegeven in een herbruikbare verpakking. Andere dranken zijn niet toegelaten.

17. Afwezigheden

Een afwezigheid wegens ziekte is een gewettigde afwezigheid, mits de voorlegging van een van volgende documenten:

- ✓ Een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. De afwezigheid wegens ziekte mag een periode van **drie opeenvolgende kalenderdagen** niet overschrijden en kan hoogstens **vier maal per schooljaar** worden ingediend. Deze voorgedrukte briefjes ontvangt u bij het begin van het schooljaar. U hoeft enkel nog naam, klas van uw kind en datum te vermelden.
- ✓ Een medisch attest, uitgereikt door een arts, voor zover het om een van de volgende gevallen gaat:
 - een afwezigheid wegens ziekte van **meer dan drie** opeenvolgende kalenderdagen;
 - een afwezigheid wegens verklaring van ziekte nadat de leerling in datzelfde schooljaar al viermaal afwezig is geweest voor een ziekteperiode van maximum 3 kalenderdagen;
- ✓ Indien uw **leerplichtig** kind **onwettig afwezig** is, zal vanaf een afwezigheid van **5 halve dagen** door het CLB een dossier worden opgesteld.

18. Maximumfactuur en diensten

KOSTEN DIE VALLEN ONDER DE **SCHERPE MAXIMUMFACTUUR**

Didactische uitstappen allerlei (naar het bos, de boerderij, ...), schoolreis, verplicht materiaal (mappen, knutselmateriaal bijv. voor moederdag,...), sportactiviteiten, zwemmen, theatervoorstellingen, schoolmateriaal, busvervoer, inkomgelden

Kleuters € 55
Lager € 110

KOSTEN DIE VALLEN ONDER DE **MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR** max. tot €560

Bosklassen 5^{de} leerjaar (jaarlijks)

+ - € 270

Kasteelklassen 3^{de} leerjaar

+ - 80

KOSTEN DIE VALLEN ONDER DE **DIENSTVERLENING** VAN DE SCHOOL en dus extra gefactureerd worden (zitten niet in de maximum factuur). Hiervoor zijn we afhankelijk van de prijssetting van de leveranciers

nieuwjaarsbrieven (per stuk)

€2

klasfoto (per stuk)

+ - 3,00

middagbewaking (per middag)

1.50

zwembrevetten (per stuk)	0,50
ledenbijdrage turnkring Jeroen / jaar	60,00
turnzak (elke <u>nieuwe</u> leerling krijgt er een gratis)	7,50
zwemmuts	+ - 3,00
studie per beurt van ½ u.	€1,50/half uur
tijdschriften boekentoppers Van IN National Geographic Wild van Freek	€25 €39-€49 €39-€49
Pamper van de school	€1
Pamperverwerking	€2/week

KOSTEN VOOR DE UNIFORME TURNKLEDIJ

Turn T-shirt (met logo van de school) = verplicht	€ 9
De turnbroek (geen legging) moet donkerblauw of zwart zijn.	

De vooropgestelde kosten zijn steeds onderhevig aan wijzigingen en zijn daarom slechts een prognose: prijzen van producten en/of diensten kunnen stijgen, ... Maar, zoals boven reeds gesteld, houden wij eraan om op zo goedkoop mogelijke wijze pedagogisch en didactisch verantwoord onderwijs aan te bieden.

Kinderen die recht hebben op een **kansenpas**, krijgen bij het afgeven van een kopij van deze kansenpas een **korting op de maximumfactuur**.

19. Privacy

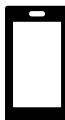
Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

In het kader van GDPR zal u bij inschrijving ook kunnen aangeven of u wenst of uw kind op foto's van de school mag staan. Deze beslissing geldt dan voor hun **hele schoolcarrière** op Driegaaien tenzij u de school op de hoogte brengt van eventuele wijziging.

Bij betwisting kan enkel de volledige tekst van het schoolreglement ter staving worden gebruikt

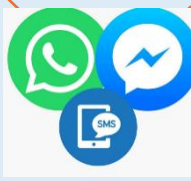
Communicatiebeleid

Heldere communicatie is van fundamenteel belang bij samenwerken tussen verschillende partijen. We communiceren dagelijks met kinderen, ouder(s)/verzorger(s), collega's en externe ondersteuners. Iedereen verwacht snel en efficiënt geholpen te worden. Daarom bezorgen jullie we hieronder een overzicht van onze beschikbare informatiekkanalen.

	Informeel oudergesprek Dit vindt vaak plaats aan de schoolpoort, aan de klasdeur of op de speelplaats. Op een occasioneel moment kan waardevolle informatie uitgewisseld worden.
	Formeel oudergesprek Op een vooraf vastgelegd tijdstip kunnen oudercontacten, rapportbesprekingen of leerlingenbesprekingen plaatsvinden. We appreciëren enorm jullie aanwezigheid hierop.
	Telefoon Er wordt permanentie voorzien op het schoolsecretariaat van ma tot vr tijdens volgende uren: - van 08.10u. tot 10.00u. en van 10.30u. tot 12.30u. - van 13.30u. tot 14.30u. en van 15.00u. tot 16.00u. Op woe - van 08.10u. tot 10.00u. en van 10.30u. tot 12.00u. Afwezigheden worden op het telefoonnummer van de school vermeld: 03 780 92 12 voor 08.45u. .
	E-mail + Classdojo We gebruiken enkel email en/of Classdojo als officiële communicatiekanalen. Bij de start van het schooljaar ontvangt u via de infobrochure (papier+ digitaal) alle mailadressen van het hele schoolteam. Indien je gevoelige informatie wenst te delen met het schoolteam geven we de voorkeur aan persoonlijke contact. U mag uiterlijk drie werkdagen na het versturen van de mail/bericht een antwoord verwachten.
	klasagenda lagere school De huistaken en lessen worden gecommuniceerd via de klasagenda. Naargelang de klasafspraak wordt de agenda door ouders dagelijks of wekelijks getekend. Ook hier kan u vragen/opmerkingen noteren.
	Schoolwebsite Deze geeft een eerste beeld van de school voor mogelijk geïnteresseerde ouders of medewerkers. Allerlei inlichtingen worden hierop ook digitaal ter beschikking gesteld.

	Inkijk in de klas Bij de kleuters wordt er gebruik gemaakt van besloten facebookgroepen. Er zullen minimaal 1 keer per thema foto's worden gedeeld. Meer info hieromtrent, verneemt u op de infoavonden bij de start van het schooljaar. In de lagere school maken we gebruik van het klasverhaal op Classdojo. Hier worden vnl. bij speciale activiteiten foto's gepost.
	2 -maandelijks kalender. De papieren versie wordt met de gezinsoudsten meegegeven.
	Infobrochure Deze brochure wordt jullie bij de start van het schooljaar zowel op papier als digitaal bezorgd en wordt ook op de website geplaatst. Deze heeft volgende inhoud : • Wie is wie (+ mailadressen) • Alle belangrijke data voor het komende schooljaar • Alle info/afspraken over de schoolwerking

De explosie van beschikbare communicatiemiddelen heeft ervoor gezorgd dat we met het schoolteam op zoek gegaan zijn naar een evenwichtig maar toch helder communicatiebeleid. Hieronder vind je enkele afspraken.

  GEEN SCHOOL	● Messenger, whatsapp, sms e.a. worden niet gebruikt bij de officiële communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school. Berichten via deze kanalen zullen bijgevolg niet beantwoord worden. ● Leerkrachten lezen 1 keer per werkdag hun mails/persoonlijke inbox / Classdojo en kiezen zelf dit moment. ● U mag uiterlijk drie werkdagen na het versturen van uw bericht een antwoord verwachten. Soms zal u een bericht ontvangen dat er meer tijd nodig is om uw vraag goed te beantwoorden. Indien u een dringende vraag heeft, raden we u aan de school te bellen. Beperk het mailverkeer. Als je iets mondeling wil bespreken met een leerkracht, maak dan een afspraak. ● Het weekend en de schoolvakanties zijn er om even op adem te komen en de komende lesperiode voor te bereiden. Leerkrachten lezen 1 keer in het weekend (tussen vrijdag 17u. en maandag 8u.) hun mails/persoonlijke inbox/Classdojo en kiezen zelf dit moment. Tijdens de vakanties alleen tijdens het laatste weekend. ● We gaan ervan uit dat de communicatie tussen de verschillende partijen steeds op een respectvolle manier verloopt.
---	--

Trooper

Wij zijn een 'trooper'school. (VBS Broeders Driegaaen). Als je iets online' koopt via Trooper dan gaat er een percentje naar onze school. Bijna alle bekende (bol.com,...) en minder bekende shops staan erop en je betaalt zelf hiervoor geen rosse eurocent meer maar steunt wel onze schoolkas.

Onze trooperpagina is VBS Broeders Driegaaen

Waarvoor sparen we?

- Nieuw speeltuig voor de kleuterschool
- Extra materiaal voor de speelplaatswerking lagere school
- Herinrichting van speelplein achter kerk (na renovatie)
- Interactieve muur in de nieuwe turnzalen (na renovatie) [Lü - De Interactieve Gymzaal \(idema.com\)](#)

ZO WERKT HET!

Telkens jij iets koopt via Trooper gaat er een percentje naar de kas van jouw favoriete vereniging. Weet dat bijna alle bekende en minder bekende shops erop staan en dat jij geen rosse eurocent extra betaalt. [Wil je meer weten?](#)



1. Zoek de **Trooperpagina** van je vereniging.



2. Zoek de shop waar je wil aankopen.



3. Doe je aankoop net zoals anders.



4. De shop schenkt een percent aan je vereniging.

Luizenproblematiek

Soms komen er bij kinderen op school hoofdluizen voor.
Dat kan iedereen overkomen en is zeker geen schande.
Ze zijn alleen vervelend (jeuk/krabben) en besmettelijk voor anderen.

Onze school probeert luizenbesmetting te beheersen en te voorkomen.

**Uw hulp als ouder is heel belangrijk.
Controleer het haar van uw kind regelmatig
en dat het ganse schooljaar door.
De allerbeste methode hiervoor is de nat-kam test
(zie achterzijde).**

- Als u wel luizen ontdekt vragen wij u het volgende te doen:**
- 1. Kijk het haar na van alle gezinsleden.**
 - 2. Start de behandeling nog dezelfde dag voor iedereen die luizen heeft.**
 - 3. Verwittig de school zo snel mogelijk.**
- Bel naar de heer/mevrouw De Cock (secretariaatsmedewerker)
op het telefoonnummer 03/780.92.12 of verwittig de klasleerkracht.**

Hoe behandel je de haren van uw kind als het luizen heeft ?

- 1. Ofwel de nat-kammethode (zie achterzijde blad):
Pas de nat-kam test 2x per week toe gedurende 2 weken.
Beste resultaat bij een toepassing op dag 1,5,9, en 13.**
- 2. Ofwel gebruik je een hoofdluismiddel: vraag uw apotheker om advies.**

Hoe luizen opsporen?



- 1. Maak het haar zeer nat.**
- 2. Strijk de haren in met heel veel conditioner**



- 3. Kam de knopen uit het haar met een gewone kam, van achter naar voor.**
- 4. Kam met een luizenkam van achter naar voor (dus van nek naar voorhoofd). Druk je kam tegen de hoofdhuid terwijl je kamt. Het is belangrijk dat de kam de huid raakt. Zorg dat je het hele hoofd kamt. Start aan het ene oor en schuif na elke kambeweging een stukje op tot je bij het andere oor komt.**



5. Veeg de kam na elke kambeweging af aan wit keukenpapier en kijk of je luizen ziet. Je ziet ze mooi zitten tegen de witte achtergrond.
6. Zitten er luizen in de kam, verwijder ze dan met een tandenstoker.



7. Spoel de conditioner uit het haar. Laat het haar zeer nat, hoe natter hoe beter.



8. Het kind gaat nu rechtop zitten. Kam met een gewone kam van voor naar achter (dus van het voorhoofd naar de nek).
9. Kam met een luizenkam van voor naar achter (dus van het voorhoofd naar de nek). Druk je kam goed tegen de hoofdhuid terwijl je kamt, het is belangrijk dat de kam de huid raakt. Zorg dat je het hele hoofd kamt. Start aan het ene oor en schuif na elke kambeweging op tot je bij het andere oor komt.



Veeg de kam na elke kambeweging af aan het keukenpapier en kijk of je luizen ziet. Je ziet ze mooi zitten tegen de witte achtergrond.

Leg de kam na behandeling minstens 30 minuten in water van 60 graden of in een ontsmettingsmiddel. Gebruik een tandenstoker om de dode luizen en neten eruit te halen.